

Udvalget for Rytmisk Gymnastik 2018-2019

| | |
|--------------|----------------------------|
| Formand: | Lotte Kok (LKO) |
| Næstformand: | Beth Thygesen (BTH) |
| Medlemmer: | Anna Knutzen (AHI) |
| | Camilla Kruse (CKR) |
| | Tine Bull (THB) |
| | Hanne Enevoldsen (HEN) |
| | Helle Jensen (HJE) |
| | Inger Kluwer Nielsen (IKL) |
| | Louise Jørgensen (LOJ) |

URG arbejdsstruktur

Der er udarbejdet en forretningsorden for URG, der beskriver arbejdsform og beslutningskompetence.

URG

- Strategi, mål og visioner
- Fælles aktivitetskalender
- Uddannelse
- Aktivitetsmøde
- Fælles udvikling af det rytmiske miljø
- Instruktørkurser

| Grand Prix Rytme | Rytmisk Sportsgymnastik (RSG sektionen) | Æstetisk Gruppe Gymnastik (AGG-sektionen) |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Stævner• Efterskole DM• Reglement• Dommeruddannelse• Dommerbesætning• Budget | <ul style="list-style-type: none">• Stævner• Reglement (internationalt)• Dommeruddannelse• Dommerbesætning• Landsholdtræning• Ungdomslandsholdstræning• Age Development• Budget• International deltagelse | <ul style="list-style-type: none">• Stævner• Reglement (internationalt)• Dommeruddannelse• Dommerbesætning• Camps• Budget• International deltagelse |
| Elite arbejde | | |

Arbejdsgruppe: Administration/Økonomi/Stævner


| | |
|------------------|---|
| Arbejdsgrundlag: | Deltagelse i FBST møder (LKO) Forberedelse af URG møder (indkaldelse, dagsorden) (LKO) Økonomi – samlet budget og opfølgning (CKR) Handlingsplan og budget URG (input fra alle arbejdsgrupper – LKO +CKR samler) Årsberetning, forberedelse af årsmøde (input fra alle – LKO samler) URG samlet aktivitetskalender (stævner, kurser, samlinger, seminarer (LO)) Kontakt til GymfotoVideo eller anden udbyder for alle URG stævner (LKO) |
| URG: | Alle |
| Eksterne: | - |

Arbejdsgruppe: Uddannelse

| | |
|------------------|---|
| Arbejdsgrundlag: | Deltage i GymDanmarks fælles arbejdsgruppe for uddannelse |
| URG: | Camilla Kruse |

Arbejdsgruppe: Instruktørkurser (AGG/GPR/RSG)

| | |
|------------------|---|
| Arbejdsgrundlag: | Planlægning af kurser for instruktører (GPR/RSG/AGG kurser, Spotkursus, Redskabskursus o.lign.) Aftale tid, sted, forplejning og undervisere, økonomi GymNyt / hjemmeside / kursushåndbog Besvarelse af henvendelser om kurser Evaluering (kursusdeltagere) Input til årsberetning om årets kurser |
| URG: | Anna Knutzen, Beth Thygesen, Inger Kluwer Nielsen |



Arbejdsgruppe: Seminar (AGG/GPR/RSG)

| | |
|------------------|---|
| Arbejdsgrundlag: | Dagsorden og invitation Aftale tid, sted, forplejning Dagsorden, referat, opfølgning Markedsføring (GymNyt / hjemmeside/FB) Besvarelse af henvendelser om seminar |
| URG: | Lotte Kok, Anna Knutzen, Louise Jørgensen |
| Eksterne: | Tovholdere fra arbejdsgrupper i AGG / RSG |


Arbejdsgruppe: Camp og udvikling (AGG/RSG)

| | |
|------------------|---|
| Arbejdsgrundlag: | Planlægge camps for AGG og RSG miljøet Stå for aftaler og det praktiske omkring instruktører på camp Udsende udtagelseskriterier, programplanlægning og invitation Være til stede og sikre afholdelse af camp Besvarelse af henvendelser om camp Evaluering af camp Udvikling/strategi for AGG/RSG Stå for koordinering af rejsende hold i RSG og AGG sammen med kontoret, GmDanmark |
| URG: | Louise Jørgensen |
| Eksterne: | Louise Skytte Andersen, Karoline Lender, Louise Tarp Jørgensen, Mette Væde Lykkebo |

Arbejdsgrupper: Grand Prix Rytme

GPR Seminar

| | |
|------------------|---|
| Arbejdsgrundlag: | Dagsorden og invitation Aftale tid, sted, forplejning Referat / referent Opfølgning GymNyt / hjemmeside ansvar vedr. GPR seminar Besvarelse af henvendelser om seminar |
| URG: | Lotte Kok |



Eksterne: -

GPR stævner

Arbejdsgrundlag: Stævnekontrakter og kontakt til arrangerende forening (IKL/LKO)
Medaljer, diplomer, pokaler (IKL/LKO)
PC, printer, resultatfil fra kontoret (lægges på PC) (IKL/LKO)
Puljeinddeling 1. runde (BTH/LKO)
Alderskontrol / licenskontrol (IKL/LKO)
Rækkeinddeling efter 1. runde og lodtrækning om startrækkefølge (LKO/BTH)
Opfølgning ved evt. manglende medaljer og pokaler (IKL/LKO)
Resultater til hjemmesiden efter alle konkurrencer + dommertovholder (IKL/LKO/HEN)
GymNyt / hjemmeside (Alle)
Besvarelse af henvendelser om GPR konkurrencer (IKL/LKO)
Input til årsberetning om årets GPR konkurrencer (ALLE)
Stævneregnskaber (fra arrangerende forening) (IKL/LKO)
Projekt resultatformidling (LKO)

URG: Alle

Eksterne: -

GPR reglement

Arbejdsgrundlag: Oplæg til justeringer i GPR reglement og katalog (behandles af URG senest på sidste møde før GPR Seminaret)
Præsentation på GPR seminar
Koordinering med dommergruppen
GymNyt / hjemmeside ansvar vedr. reglementer
Besvarelse af henvendelser om reglement
Bedømmelsesreglement og tilretning af dommermateriale (skemaer mv)

URG: Hanne Enevoldsen, Anna Knutzen

Eksterne: Helle Kluwer, Inger Juul Olsen

GPR dommer

Arbejdsgrundlag **Dommerkurser/uddannelse (HEN)**
Planlægning af årets dommerkurser (tid, sted, instruktører)

GymNyt / hjemmeside / kursushåndbog
Besvarelse af henvendelser om dommerkurser

Afvikling af dommeruddannelse (HEN/AHI)
Nye dommere
Prøvedommere (uddannelse og forløb)
Prøvedommerfunktion ved stævner
Tilbage melding

Dommeres tilbage melding til instruktører (HEN/IKL)
Proces fremadrettet
Evaluering dommere/instruktører

Dommergruppe: (THB)

Dommerbesætning
Dommerbesætning GPR konkurrencer DM/regioner
Kommunikation til dommere ifm. stævner – (information, overnatning mv.)
Ansvarlig for dommere ved konkurrencer (info, rejseafregning, velkomst, overnatning, mm)
Instruktion af linjedommere, dommerpiger, beregnere mv. ved GPR stævner.

URG: Tine Bull, Hanne Enevoldsen (dommeruddannelse)

Eksterne/dommergrp: Karina Pinderup, Lene Juhl *, Fie Arndal

Eksterne: Vakant
* tages med på weekend dommerkurset om der er andre dommere som kunne være muligheder, da Lene har siddet max jf retningslinje.

Efterskole DM

Arbejdsgrundlag: Planlægning af Efterskole DM (tid, sted) (LKO)
Dommerbesætning (THB, Ekstern)
Instruktørkurser (LKO)
Markedsføring / GymNyt (LKO)
Besvarelse af henvendelser om Efterskole DM (LKO)

URG: Beth Thygesen, Lotte Kok

Eksterne: Inger Juul Olsen



Arbejdsgruppe: **AGG (Æstetisk Gruppe Gymnastik)**

AGG Økonomi

| | |
|------------------|---|
| Arbejdsgrundlag: | Budget Regnskab opfølgning (kvartalsrapport) |
| URG: | Anna Knutzen, Camilla Kruse, Lotte Kok |
| Eksterne: | - |

AGG stævner

| | |
|------------------|--|
| Arbejdsgrundlag: | Stævnekontrakter (AHI/LKO) Kontakt til arrangerende forening (ALLE) Medaljer, diplomer, pokaler (ALLE) PC, printer, resultatformidling, resultatfil (lægges på PC) (LKO) Alderskontrol / licenskontrol (AHI/LKO) Opfølgning ved evt. manglende medaljer og pokaler (ALLE) Resultater til hjemmesiden efter alle konkurrencer + dommertovholder (AHI, LKO) GymNyt / hjemmeside (Alle) Besvarelse af henvendelser om AGG konkurrencer (ALLE) Input til årsberetning om årets AGG konkurrencer (ALLE) Stævnerregnskaber (fra arrangerende forening) (AHI, LKO) Aftale og planlægning af dommere (i samarbejde med AGG Dommer) IFAGG Kontakt – rejseplaner, licenser |
| URG: | Anna Hillestrøm, Lotte Kok |
| Eksterne: | - |

AGG dommer

| | |
|-----------------|---|
| Arbejdsgrundlag | Kontakt til udenlandske dommere Aftale og planlægning af dommere (i samarbejde med AGG stævne) Kommunikation til dommere ifm. stævner – (information, overnatning mv.) Ansvarlig for dommerkuverter er pakket og tilstede ved konkurrence Ansvarlig for dommere ved konkurrencer (info, rejseafregning, velkomst, overnatning, mm) Instruktion af linjedommere, dommerpiger, beregnere mv. ved AGG |
|-----------------|---|

stævner.
Videreformidling til miljøet i forhold til kurser, nyheder
Oplæg til fordeling af udsendelse af danske dommere

URG: Lotte Kok

Eksterne: Mette Jørck, Annette Hjerimitslev Pedersen

Arbejdsgruppe: RSG - Rytmask Sports Gymnastik

RSG Økonomi

Arbejdsgrundlag: Budget
Regnskab opfølgning (kvartalsrapport)

URG: Beth Thygesen, Camilla Kruse, Louise Jørgensen, Helle Jensen

Eksterne: -

RSG Reglement

Arbejdsgrundlag: Opdatering af håndbog (nationalt reglement)
Opdatering af Demi-gruppe reglement
Ansvarlig for at lægge dokumenter på nettet

URG: Louise Jørgensen


Eksterne: Malene Månsson og Sofie Jørgensen

RSG Ungdomslandsholds- & Landsholdstræning

Arbejdsgrundlag: Aftale tid og sted
Aftaler med instruktører
Udtagelseskriterier
Koordinering og kriterier til international deltagelse
Indkaldelse til landsholdsspirer og landsholdstræning

URG: Beth Thygesen, Helle Jensen, Louise Jørgensen





Arbejdsgrundlag URG
2018/2019
Godkendt URG oktober 2018

GymDanmark
Rytmisk Gymnastik

Eksterne: Christina Rasmussen og Katja Thygesen

RSG Dommere

Arbejdsgrundlag: Dommerkurser
Dommerbesætning og dommerteams
Internationale dommere (håndtering af kursustilmelding, betaling, fly).

URG: Beth Thygesen

Eksterne: Sofie Jørgensen

RSG konkurrencer/stævner

Arbejdsgrundlag: Stævnekalender, konkurrencesteder og datoer
Ansvarsfordeling til stævner
Stævnekontrakter
Medaljer, diplomer, pokaler
Stævneregnskaber
Rejsekoordinator

URG: Beth Thygesen, Helle Jensen, Louise Jørgensen

Eksterne: -

RSG kommunikation

Arbejdsgrundlag: Reklame / samlingssted for RSG-interesserede på FaceBook (LOJ)
Besvare henvendelser vedr. RSG (BTH, HJE, LOJ)

URG: Beth Thygesen, Helle Jensen, Louise Jørgensen

Eksterne: Vakant





Arbejdsgrundlag URG

2018/2019

Godkendt URG oktober 2018

GymDanmark
Rytmask Gymnastik

Arbejdsgruppe: Tivoli

Arbejdsgrundlag: Deltage i arbejds møder
Planlægge URGs deltagelse i Tivoli arrangement
Koordinere med de deltagende hold

URG: Beth Thygesen

Eksterne: Karen Holmsgaard

