

**Mødedato:** 15. august 2018 kl. 20.00-22.00

**Mødenavn:** URG møde 7

**Sted:** SKYPE

**Deltagere:** Hanne Enevoldsen (hen), Beth Thygensen (bth), Louise Jørgensen (loj), Anna Hillestrøm (ahi), Inger Kluwer (ikl), Camilla Kruse (ckr), Lotte Kok (lko) og Helle Jensen (hje), Fie Arndal (fan)

**Afbud:** -

**Ordstyrer:** Inger Kluwer (ikl)

**Referent:** Camilla Kruse (ckr)

**1. Godkendelse af dagsorden**

Dagsorden godkendt

**2. Orientering fra formand**

**1. Nyt fra bestyrelsen**

Budgetmøde afholdt i juni 2018. – Dankort gebyrer er blevet delt ud på alle aktivitetsudvalgene, der hver skal aflevere 10.000 kr. ekstra.

**2. Andet**

Tidsfrister for løsning af opgaver, kontorets medarbejdere Giv kontoret lidt længere frist, når vi har noget der skal på gymdanmarks hjemmeside. Espen har mange opgaver ud over URG's.

**3. Status Økonomi 2018 v/CKR**

Halvårsrapport modtaget den 18. juli, i CKR's ferie så den er ikke sendt videre til URG. CKR sender rapport ud til Res og AGG grupperne, samt til udvalget 16. august 2017 – udvalget kigger rapport igennem inden for deres ansvarlige områder

**4. Budget 2019 v/CKR**

Efter budgetseminaret 2018 – blev hvert udvalg bedt om at finde 10.000 kr. til at dække dankort gebyrerne. Pengene er fundet ved at fjerne den post der var sat af til forhøjet dommerhonorar ligeledes er posten med standplads salg blevet reguleret til realiseret.

**Beslutningspunkter:**

**1. Kommende arbejdsgrupper under URG, se bilag 1**

Alle arbejdsgrupperne er gennemgået, og rettet i vedhæftede bilag. Der afventer feedback fra Anna vedr. AGG arbejdsgrupperne og Beth vedr. en ekstra ressource person i RSG

**2. Udtagelsesprocedure AGG, bilag vedhæftet**

Den godkendte procedure, der ligger på nettet nu kan beholdes, og arbejdsgrupperne i AGG arbejder videre med den.

**3. Stævnekalender oplæg 2019/2020 (v LOJ)**

Henvendelse omkring NM RSG med mulige datoer, se bilag 3

Indstilling: Dato besluttes på baggrund af nuværende interne stævnekalender.

Beslutning: Vi svarer retur til Sverige, at vi foreslår at de tæller den første weekend som værende den weekend der ligger i uge 9

**Faste dagsordenspunkter:**

**4. Stævnekalender 2018/19**

Alt er opdateret og ligger korrekt på nettet

**5. Stævnekalender 2020 (kommende sæson)**

Se punkt 3

**6. Kurser/ Uddannelse**

gg Alle kurser (instruktører og dommere) er opdateret og ligger på hjemmesiden.

Inger arbejder på at lave et Balletkursus i Køge – Pil er sat på opgaven i at finde en instruktør

Der mangler deltagere til de disciplinspecifikke træner 1 kurser. Rytmisk har 6 de

**Debatpunkter:**

Der tænkes en kort debat omkring følgende emner, samt (hvor det skønnes hensigtsmæssigt) nedsættelse af arbejdsgrupper eller ansvarlige, der får til opgave at komme med et konkret beslutningsoplæg til URG inden for en fastsat tidshorisont.

**7. Betaling af dommer som underviser/vejleder (v/IKL)**

Hvad er præcedens når en dommer/ instruktør tager ud på holden og vejleder. Skal der være en takst, så det er ens vilkår? Forskel AGG/GPR/RSG, da dommerne har forskellige vilkår.

Skal vi i URG definere forholdene for de 3 discipliner?

DEBAT: Der skal tages en snak ude i de tre dommergrupper:

Skal det være gratis at komme ud som dommer til en forening

Hvornår er man inhabil

Hvad kan en forening forvente at en dommer hjælper med når de kommer ud i en forening.

URG vil gerne have de tre dommergruppers tanker, så der kan kigges lidt på nogle ensrettede guidelines

#### **8. RSG kurser - er disse åbne for alle GymDanmark medlemmer? (v/IKL)**

Opfølgning fra sidste møde på dette punkt.

Der skal afholdes et møde med RG friends sammen med agg/rsg Camp udviklingsgruppens medlemmer. LKOK forsøger at få et møde i stand

#### **Orienteringspunkter:**

#### **9. Repræsentantskabsmøde og valg til URG**

Følgende er på valg, hvem genopstiller?

Fie – genopstiller ikke

Anna – genopstiller ikke

Camilla – genopstiller, men ønsker at der arbejdes på en overlevingsløsning på økonomidelen, så hun kan udtræde i 2020

Helle - genopstiller

Lotte (formandspost) - genopstiller

#### **10. Nyt fra arbejdsgrupperne:**

Dette punkt udgår grundet sommerferie i alle udvalg:

#### **11. Valg af referent og mødeleder**

Referent: Lotte

Mødeleder: Anna

Næste møde: 16.09 kl. 10.00 (9.30? flytider?) – 16.00, Tåstrup – Inger og Hanne vender tilbage med flytider – mødestart afhænger af hvad tid de kommer.

#### **12. Eventuelt**

Topmødet den 1. September – Anna, Lotte og Camilla fra URG. Der tjekkes op på om Nikoline Sachmann også deltager.

### 13. Godkendelse af referat

Udsendes til godkendelse pr. mail ÅÅÅÅ-MM-DD, frist for kommentering ÅÅÅÅ-MM-DD

#### URG møder sæson 2018-2019:

<b>Mødenr.</b>	<b>Dag</b>	<b>Tid</b>	<b>Sted</b>
2	28.12.2017	16.00 – 20.00	Skype (fælles skype i Greve)
3	15.01.2018	20.00 – 22.00	Skype
4	29.04.2018	9.30 – 15.30	Greve
5	26.05.2018	10.00 – 15.30	Tåstrup
6	14.06.2018	20.00 – 22.00	Skype
7	15.08.2018	20.00 – 22.00	Skype
8	16.09.2018	10.00 – 16.00	Tåstrup
9	22.10.2018	20.00 – 22.00	Skype
1.	03.11.2018	11.00-17.00	Odense, skal prioriteres

## Udvalget for Rytmisk Gymnastik 2017-2018

Formand:	Lotte Kok (LKO)
Næstformand:	Beth Thygesen (BTH)
Medlemmer:	Anna Hillestrøm (AHI)
	Camilla Kruse (CKR)
	Fie Arndal (FAN)
	Hanne Enevoldsen (HEN)
	Helle Jensen (HJE)
	Inger Kluwer Nielsen (IKL)
	Louise Jørgensen (LOJ)

## URG arbejdsstruktur

Der er udarbejdet en forretningsorden for URG, der beskriver arbejdsform og beslutningskompetence.

### URG

- Strategi, mål og visioner
- Fælles aktivitetskalender
- Uddannelse
- Seminar (AGG/GPR/RSG)
- Aktivitetsmøde
- Fælles udvikling af det rytmiske miljø
- Instruktørkurser
- Økonomi

Grand Prix Rytme	Rytmisk Sportsgymnastik (RSG sektionen)	Æstetisk Gruppe Gymnastik (AGG-sektionen)
<ul style="list-style-type: none"><li>• Stævner</li><li>• Efterskole DM</li><li>• Reglement</li><li>• Dommeruddannelse</li><li>• Dommerbesætning</li><li>• Budget</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stævner</li><li>• Reglement (internationalt)</li><li>• Dommeruddannelse</li><li>• Dommerbesætning</li><li>• Landsholdtræning</li><li>• Ungdomslandsholdstræning</li><li>• Age Development</li><li>• Budget</li><li>• International deltagelse</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stævner</li><li>• Reglement (internationalt)</li><li>• Dommeruddannelse</li><li>• Dommerbesætning</li><li>• Camps</li><li>• Budget</li><li>• International deltagelse</li></ul>
Elite arbejde		

## Arbejdsgruppe: Administration/Økonomi/Stævner

Arbejdsgrundlag:	Deltagelse i FBST møder (LKO) Forberedelse af URG møder (indkaldelse, dagsorden) (LKO) Økonomi – samlet budget og opfølgning (CKR) Handlingsplan og budget URG (input fra alle arbejdsgrupper – LKO +CKR samler) Årsberetning, forberedelse af årsmøde (input fra alle – LKO samler) URG samlet aktivitetskalender (stævner, kurser, samlings, seminarer (LOJ)) Kontakt til GymfotoVideo eller anden udbyder for alle URG stævner (LKO)
URG:	Alle
Eksterne:	-

## Arbejdsgruppe: Uddannelse

Arbejdsgrundlag:	Deltage i GymDanmarks fælles arbejdsgruppe for uddannelse
URG:	Camilla Kruse

## Arbejdsgruppe: Instruktørkurser (AGG/GPR/RSG)

Arbejdsgrundlag:	Planlægning af kurser for instruktører (GPR/RSG/AGG kurser, Spotkursus, Redskabskursus o.lign.) Aftale tid, sted, forplejning og undervisere, økonomi GymNyt / hjemmeside / kursushåndbog Besvarelse af henvendelser om kurser Evaluering (kursusdeltagere) Input til årsberetning om årets kurser
URG:	Anna Hillestrøm, Beth Thygesen, Inger Kluwer Nielsen
Eksterne:	Vakant

## Arbejdsgruppe: Seminar (AGG/GPR/RSG)

Arbejdsgrundlag:	Dagsorden og invitation Aftale tid, sted, forplejning Dagsorden, referat, opfølgning Markedsføring (GymNyt / hjemmeside/FB)
------------------	--

Besvarelse af henvendelser om seminar

URG: Lotte Kok, Anna Hillestrøm, Louise Jørgensen

Eksterne: Tovholdere fra arbejdsgrupper i AGG / RSG

## Arbejdsgruppe: Camp og udvikling (AGG/RSG)

Arbejdsgrundlag: Planlægge camps for AGG og RSG miljøet  
Stå for aftaler og det praktiske omkring instruktører på camp  
Udsende udtagelseskriterier, programplanlægning og invitation  
Være til stede og sikre afholdelse af camp  
Besvarelse af henvendelser om camp  
Evaluering af camp  
Udvikling/strategi for AGG/RSG  
Stå for koordinering af rejsende hold i RSG og AGG sammen med kontoret, GmDanmark

URG: Anna Hillestrøm, Louise Jørgensen

Eksterne: Louise Skytte Andersen, Karoline Lender, Louise Tarp Jørgensen, Mette Væde Lykkebo

## Arbejdsgrupper: Grand Prix Rytme

### GPR Seminar

Arbejdsgrundlag: Dagsorden og invitation  
Aftale tid, sted, forplejning Referat / referent Opfølgning  
GymNyt / hjemmeside ansvar vedr. GPR seminar  
Besvarelse af henvendelser om seminar

URG: Lotte Kok

Eksterne: -

### GPR stævner

Arbejdsgrundlag: Stævnekontrakter og kontakt til arrangerende forening (FAN/LKO)  
Medaljer, diplomer, pokaler (FAN/LKO)  
PC, printer, resultatfil fra kontoret (lægges på PC) (FAN/LKO)  
Puljeinddeling 1. runde (FAN/LKO)  
Alderskontrol / licenskontrol (FAN/LKO)  
Rækkeinddeling efter 1. runde og lodtrækning om startfølge (LKO/BTH)

Opfølgning ved evt. manglende medaljer og pokaler (FAN/LKO)  
Resultater til hjemmesiden efter alle konkurrencer + dommertovholder (FAN/LKO/HEN)  
GymNyt / hjemmeside (Alle)  
Besvarelse af henvendelser om GPR konkurrencer (FAN/LKO)  
Input til årsberetning om årets GPR konkurrencer (ALLE)  
Stævnerregnskaber (fra arrangerende forening) og afregning med kontoret (FAN/LKO)  
Projekt resultatformidling (LKO)

URG: Alle

Eksterne: -

## GPR reglement

Arbejdsgrundlag: Oplæg til justeringer i GPR reglement og katalog (behandles af URG senest på sidste møde før GPR Seminaret)  
Præsentation på GPR seminar  
Koordinering med dommergruppen  
GymNyt / hjemmeside ansvar vedr. reglementer  
Besvarelse af henvendelser om reglement  
Bedømmelsesreglement og tilretning af dommermateriale (skemaer mv)

URG: Hanne Enevoldsen, Lotte Kok

Eksterne: Helle Kluwer, Inger Juul Olsen

## GPR dommer

Arbejdsgrundlag

### **Dommerkurser/uddannelse (HEN)**

Planlægning af årets dommerkurser (tid, sted, instruktører)  
GymNyt / hjemmeside / kursushåndbog  
Besvarelse af henvendelser om dommerkurser

Afvikling af dommeruddannelse (HEN/AHI)

Nye dommere

Prøvedommere (uddannelse og forløb)

Prøvedommerfunktion ved stævner

Tilbage melding

Dommeres tilbage melding til instruktører (HEN/IKL)

Proces fremadrettet

Evaluering dommere/instruktører

### **Dommergruppe: (FAN)**

Dommerbesætning

Dommerbesætning GPR konkurrencer DM/regioner

Kommunikation til dommere ifm. stævner – (information, overnatning mv.)

Ansvarlig for dommere ved konkurrencer (info, rejseafregning, velkomst, overnatning, mm)



Instruktion af linjedommere, dommerpiger, beregnere mv. ved GPR stævner.

URG: Fie Arndal (dommergruppe), Hanne Enevoldsen (dommeruddannelse)

Eksterne/dommergrp: Karina Pinderup, Lene Juhl \*, Tine Bull

Eksterne: Vakant  
\* tages med på weekend dommerkurset om der er andre dommere som kunne være muligheder, da Lene har siddet max jf retningslinje.

## Efterskole DM

Arbejdsgrundlag: Planlægning af Efterskole DM (tid, sted) (LKO)  
Dommerbesætning (FAN, Ekstern)  
Instruktørkurser (LKO)  
Markedsføring / GymNyt (LKO)  
Besvarelse af henvendelser om Efterskole DM (LKO)

URG: Beth Thygesen, Lotte Kok

Eksterne: Inger Juul Olsen

## Arbejdsgruppe: **AGG – sektionen (Æstetisk Gruppe Gymnastik)**

### AGG Økonomi

Arbejdsgrundlag: Budget  
Regnskab opfølgning (kvartalsrapport)

URG: Anna Hillestrøm, Camilla Kruse

Eksterne: -

### AGG stævner

Arbejdsgrundlag: Stævnekontrakter (AHI)  
Kontakt til arrangerende forening (ALLE)  
Medaljer, diplomer, pokaler (ALLE)  
PC, printer, resultatformidling, resultatfil (lægges på PC) (LKO)  
Alderskontrol / licenskontrol (AHI/LKO)  
Opfølgning ved evt. manglende medaljer og pokaler (ALLE)  
Resultater til hjemmesiden efter alle konkurrencer + dommertovholder (AHI, LKO)  
GymNyt / hjemmeside (Alle)  
Besvarelse af henvendelser om AGG konkurrencer (ALLE)  
Input til årsberetning om årets AGG konkurrencer (ALLE)  
Stævnerregnskaber (fra arrangerende forening) (AHI, LKO)  
Aftale og planlægning af dommere (i samarbejde med AGG Dommer)

URG: Anna Hillestrøm, Lotte Kok

Eksterne: Hanne Jensen

## AGG dommer

Arbejdsgrundlag Kontakt til udenlandske dommere  
Aftale og planlægning af dommere (i samarbejde med AGG stævne)  
Kommunikation til dommere ifm. stævner – (information, overnatning mv.)  
Ansvarlig for dommerkuverter er pakket og tilstede ved konkurrence  
Ansvarlig for dommere ved konkurrencer (info, rejseafregning, velkomst, overnatning, mm)  
Instruktion af linjedommere, dommerpiger, beregnere mv. ved AGG stævner.  
Videreformidling til miljøet i forhold til kurser, nyheder  
Oplæg til fordeling af udsendelse af danske dommere

URG: Anna Hillestrøm

Eksterne: Mette Jørck\*, Annette Hjerimitslev Pedersen, Hanne Jensen\*  
\*oplæg fra URG til at der ikke skal sidde to fra samme forening. Da Hanne sidder i stævnegruppen er oplægget at Mette Jørck sidder i denne gruppe.

## Arbejdsgruppe: RSG - Rytmisk Sports Gymnastik

### RSG Økonomi

Arbejdsgrundlag: Budget  
Regnskab opfølgning (kvartalsrapport)

URG: Beth Thygesen, Camilla Kruse, Louise Jørgensen, Helle Jensen

Eksterne: -

### RSG Reglement

Arbejdsgrundlag: Opdatering af håndbog (nationalt reglement)  
Opdatering af Demi-gruppe reglement  
Ansvarlig for at lægge dokumenter på nettet

URG: Louise Jørgensen

Eksterne: Malene Månsson og Sofie Jørgensen

## RSG Ungdomslandsholds- & Landsholdstræninger

Arbejdsgrundlag:	Aftale tid og sted Aftaler med instruktører Udtagelseskriterier Koordinering og kriterier til international deltagelse Indkaldelse til landsholdsspirer og landsholdstræning
URG:	Beth Thygesen, Helle Jensen, Louise Jørgensen
Eksterne:	Christina Rasmussen og Katja Thygesen

## RSG Dommere

Arbejdsgrundlag:	Dommerkurser Dommerbesætning og dommerteams Internationale dommere (håndtering af kursustilmelding, betaling, fly).
URG:	Beth Thygesen
Eksterne:	Sofie Jørgensen

## RSG konkurrencer/stævner

Arbejdsgrundlag:	Stævnekalender, konkurrencesteder og datoer Ansvarsfordeling til stævner Stævnekontrakter Medaljer, diplomer, pokaler Stævnerenskaber
URG:	Beth Thygesen, Helle Jensen, Louise Jørgensen
Eksterne:	-

## RSG kommunikation

Arbejdsgrundlag:	Reklame / samlingssted for RSG-interesserede på FaceBook (LOJ) Besvare henvendelser vedr. RSG (BTH, HJE, LOJ)
URG:	Beth Thygesen, Helle Jensen, Louise Jørgensen
Eksterne:	Vakant

## Arbejdsgruppe: Tivoli

Arbejdsgrundlag: Deltage i arbejds møder  
Planlægge URGs deltagelse i Tivoli arrangement  
Koordinere med de deltagende hold

URG: Beth Thygesen

Eksterne: Karen Holmsgaard