

**Mødedato:** 16. august 2017 kl. 19.30-22.00

**Mødenavn:** URG møde 8

**Sted:** Via SKYPE

**Deltagere:** Camilla Kruse (ckr), Hanne Enevoldsen (hen), Inger Kluwer (ikl), Beth Thygesen (bth), Anna Hillestrøm (ahi), Helle Jensen (hje) og Lotte Kok (lko)

**Afbud:** Susanne Drygaard (sdr), Fie Arndal (fan),

**Ordstyrer:** Camilla Kruse

**Referent:** Lotte Kok

## 1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt

## 2. Orientering fra formand

### 1. Nyt fra bestyrelsen

Budget 2018 er under udarbejdelse. Vi har modtaget ønsker fra AGG sektionen og indsendt samlede ønsker for URG. Der er modtaget feedback på disse og forhandlinger foregår lige pt. Budgetter ventes at være helt på plads og godkendte i løbet af september.

Årsberetning – det er tid for udfyldelse, skabelon er modtaget fra direktør, GymDanmark. Der er meldt to datoer ud, første dato udfyldes kort af LKO, anden dato skal være den færdige årsberetning i prosa (06.09.2017). Perioden Årsberetningen skal dække er november til oktober.

### 2. Diverse information

Uddannelsesmøde 19. august 2017 mellem Uddannelsesgruppe, hvor CKR er medlem og deltager. For Elitesektionen/Vækstforum deltager LKO.

Mål er at få sat kommende struktur og indhold til træneruddannelser specielt træner 2, samt rammerne for foreningscertificering/partnerskabsaftaler.

Stævnekontrakt – Fælles skabelon er udarbejdet af GymDanmark, denne har et disciplinspecifik afsnit og retning til endelig version pågår.

DM AGG – Stævnekontrakt og regnskab er pt. stadig udestående. Dette er lovet retur til URG omkring 23. august 2017.

### 3. Fordeling af AGG opgaver under AHIs barsel

Stævnekontrakt i forhold til Udtagelseskonkurrencen - LKO

Ansøgning til IFAGG - AGG sektionen, back up LKO

Dommersedler til udtagelsen - ESL/ til pakkehjælp spørges EIF

Økonomi – CKR/LKO i samarbejde med AGG sektion

Dommerpåsætning - AGG sektion og FAN

Mødedeltagelse - ad hoc

### 4. Andet

Der er ansøgt om ekstrabevilling på 5.000 for at sende 5 AGG dommere på dommerkursus, da afsatte beløb ikke rækker til 5 rejser. Dette er bevilliget, og

konsekvens er, at der ikke sendes nogen dommere ud at dømme i efteråret 2017. Begrundelse for beslutning: Skulle der vælges mellem et dommerkursus og en konkurrence, skal dommeren have et Deep Technique Course for at kunne stige i level næste år, og derfor vurderes deltagelse på kursus vigtigere for fremfor at dømme ved EM 2017. Der ventes ikke dansk deltagelse ved EM 2017.

### **3. Kort status Økonomi 2017 & Budget 2018 v/CKR & LKO**

Budget 2018: Der kigges på om fordeling af overskud til afholdende forening kan fordeles til mere fordel for foreningerne.

Økonomi 2017:

AGG: Negativ balance, der kræver stram økonomistyring resten af 2017. AGG sektionen er orienteret. Primære årsager aflysning af nyt AGG nationale stævne (20.000), ekstraforbrug på internationale dommere ved DM AGG (15.000), Camp 1 har brugt budget for begge planlagte camps, udsendelse af danske AGG dommere har været dyrere og en budgetteringsfejl, da dommergebyr har været dobbeltposteret.

RSG: Negativ balance, der skyldes afholdt udgifter, hvor indtægt kommer senere. Primære årsager gymnastdeltagerbetaling for VM/EM udestår, landsholdsamlinger er betalt, men indtægt kommer ind senere.

Der er overført et beløb til international dommerkursus, det undersøges om et evt. restbeløb må anvendes til at sende dansk dommer ud at dømme.

GPR: Balance ser fornuftig ud. Indtægt fra sidste DM 2 runde udestår. Meget få tilmelder dd til Vejen kursus. Der sendes reminder ud i kommende uge, efterskolerne har fået sendt indbydelse.

Nul balance eller overskud for alle fremtidige aktiviteter resten af 2017.

### **Beslutningspunkter:**

#### **1. Godkendelse af kommende reglement v/HEN/LKO (bilag reglementer\_2017/2018 og Ændringslog) jf. A eller B.**

- A: Godkendelse **med** pasus omkring at der ikke må stå ikke-skadede reservegymnaster på sidelinjen ved anvendelse af fradragsregel vedr. for få gymnaster på gulvet under serie.

- B: Godkendelse **uden** pasus indsat omkring 0,5 point reglen.

*Beslutning: Oplæg A er godkendt med flertals beslutning.*

#### **2. Årshjul for GPR reglementer v/HEN**

Indstilling: godkendelse af årshjul for GPR reglementerne (bilag 1)

*Godkendt med efter tilføjelse af ekstra punkt for godkendelse af kommende reglement.*

#### **3. Stævnekalender v/LKO (SDR)**

##### **1. 2019:**

1) DM 1. runde, skulle have været på Sjælland, men rykkes tilbage til Fyn, hvor det skulle have været i 2018. Munkebjerg vil gerne afholde det.

Skal DM for de store så stadig være på Fyn, eller bliver det uaktuel, da vi evt. slå

DM samme til 1 weekend i 2019, og hvor skal det så være?

Beslutning 1: Skal DM 2. runde 2019 afholdes som ét stævne (ja/nej)?

Beslutning 2: Hvilken dato for afholdelse af det samlede DM (Små eller Stores)?

Beslutning 3: Skal det sendes ud igen, om andre klubber har ønske om at afholde vores stævner? Det er meget længe siden klubberne skulle indsendt ønsker, og nogle har måske overset dette.

*Besluttet:*

*ad 1) Ja – DM 2. runde 2019 skal afholdes som ét stævne*

*ad 2) Datoer bliver 4. – 5. maj 2019, fordeling af rækker bliver besluttet senere*

*ad 3) Ja, tilbud om at afholde DM 2. runde skal sendes ud igen. Geografisk placering: Jylland.*

2) AGG DM og mulig dato for VM AGG falder i samme weekend (24.-26. maj 2019).

Beslutning: ny dato skal findes.

*Beslutning: Der byttes rundt på RSG DM og AGG DM, således at RSG DM ligger d. 25.-26. maj 2019, AGG DM d. 11.-12. maj 2019.*

#### **4. Sted for afholdelse af Efterskole DM 2018 v/LKO**

Efterskole DM i TeamGym afholdes af foreninger og afholdes i Odense i 2018. Vi har fået tilbudt at være med i deres sæt up således at det afholdes dagen før TeamGym konkurrencen.

Fordeling af økonomi er ikke aftalt, Efterskolerne vil ikke være de arrangerende.

Indstilling: Setup for efterskoler beholdes som i dag, men vi afholder det så vidt muligt i samme landsdel som TeamGym.

*Beslutning: Beholdes på efterskolerne, holdes på Fyn, der sendes forespørgsel ud alle skoler med gymnastik.*

#### **5. Opdatering af GPR drejebog**

Opdateret drejebog jf. sidste møde. Se bilag 3.

Indstilling: godkendelse af oplæg.

*Beslutning: Oplæg godkendes med indsættelse af minuttider.*

IKL kigger på drejebog til AGG og opdaterer GPR drejebog iht. ny stævnekontrakt, når denne foreligger.

#### **6. Godkendelse af Easter Cup**

1) AGG sektionen indstiller, at Easter Cup afholdes på samme præmisser som sidste år. Dvs. alt håndteres af Greve Gymnastik og Trampolin undtagen kommunikation til IFAGG og dommerpåsætning. Kommunikation til IFAGG skal foregå via GymDanmarks kontor, Dommerpåsætning via AGG sektionen. Dog skal økonomi omkring dommere godkendes af Greve. Alle udgifter inkl. dommerudgifter afholdes af Greve Gymnastik og Trampolin.  
*Beslutning: Indstilling godkendt*

2) Det indstilles, at Easter Cup skal fortsætte efter ovenstående princip og afholdes af Greve Gymnastik og Trampolin, så længe foreningen ønsker at afholde denne konkurrence. Geografisk placering af konkurrencen kan således ikke flyttes med mindre Greve Gymnastik og Trampolin giver accept dertil. (Denne indstilling kommer ikke fra AGG sektionen).

*Beslutning: Indstilling godkendt*

### **Debatpunkter:**

Der tænkes en kort debat omkring følgende emner, samt (hvor det skønnes hensigtsmæssigt) nedsættelse af arbejdsgrupper, der får til opgave at komme med et konkret beslutningsoplæg til URG inden for en fastsat tidshorisont.

#### **7. Fornyelse af arbejdsgrupper**

Her i efteråret skal arbejdsgrupperne fornys mhp. medlemmer og evt. anden struktur hvis det er relevant.

1) GPR grupperne – sidder der de rette kompetencer i alle grupperne

2) AGG sektionen – sidder der de rette kompetencer i gruppen jf. henvendelse fra IFAGG (bilag 2)

Skal AGG sektionen evt. deles i 2: Camp/stævner og Dommerpåsætning.

3) RSG grupperne – sidder der de rette kompetencer i grupperne

4) Elitearbejde på tværs af AGG/RSG – skal vi have det i gangsat for kommende år, nu hvor RSG har et stykke arbejde foran sig med at strukturere deltagelse af gymnaster ved internationale konkurrence og vedligeholde international dommerlicens.

Alle er enige om at kompetencer i grupperne skal være de rette. Alle arbejdsgruppetovholdere melder ind til næste møde, om hvilke kompetencer de tænker, der skal være til stede og i hvilket antal.

#### **8. Mentor ordning til nye foreninger**

Vejen starter GPR op i den kommende sæson. Kan vi finde en mentor, der kan hjælpe dem i gang i forhold til reglement, serie m.m. således så de får en god start.

ROG (Rødovre) har startet RSG op og deltaget i Prinsess Cup sidste år.

Vejen er allerede i dialog med IKL. ROG er allerede i dialog med BTH.

Næste spor at besøge foreninger med rytmehold, for at se hvad der skal til for at sætte bevægelser sammen, så det bliver til GPR.

### **Orienteringspunkter:**

#### **9. Status på kommende aktiviteter i efteråret frem til 1. januar 2018, er der styr på dem?**

- **GPR:** Primært kursusaktiviteter, er taget under de forrige punkter.

- **RSG:** Vi bliver indbudt til efterårskonkurrencer, men for de gymnaster, der skifter række, bliver det bøvlet, da de skal stille i to forskellige rækker.

22. august 2017 afholdes møde med RG Friends. Deltagere fra URG er BTH og LKO. Det forlyder at RG Friends planlægger en international konkurrence i samarbejde med TIK.

- **AGG:** Udtagelseskonkurrence, fordeling af opgaver er under de forrige punkter.

#### **10. Valg af referent og mødeleder**

Referent: LKO

Mødeleder: IKL

Næste mødedato: 17.09.17 i Greve Idrætscenter

### **11. Eventuelt**

Forslag til revideret Udtagelsesprocedure er modtaget dd. fra AGG sektionen. Den behandles på næste møde.

Budget for AGG camp fremsendt af AGG sektionen. Skal godkendes af økonomiansvarlige.

Hvad bliver plan B, hvis vi ikke når et antal på Vejen kursus (GPR), så det ender i enten nul-balance eller overskud? Der sendes reminder ud om tilmelding og vi håber, at komme i mål, da der kommer 3 instruktører via fly.

### **12. Godkendelse af referat**

Sendes ud med 7 dages kommenteringsfrist.

---

## Årshjul for GPR reglementerne

---

Nov - April	Der arbejdes i Reglementsgruppen med modtagne forslag/ideer og udvikling af Grand Prix reglementet.
Maj	Deadline for foreninger/instruktører for fremsendelse af forslag til behandling i reglementsgruppen. Evaluering af sæsonen's konkurrencer/reglement fra dommerne. Fremsendt Reglementsoplæg behandles og beslattes i URG.
Juni	Reglement til kommende sæson fremlægges til orientering på Grand Prix Seminar.
Oktober	Reglement til sæsonen fremlægges til orientering på URG's Årsmøde.

p. u. v.  
Hanne Enevoldsen



---

## Fwd: Results from judge course in Paderborn, Germany

1 meddelelse

---

hanne B. Jensen <hbjmus@gmail.com>

9. juni 2017 kl. 21.50

Send svar til: res-agg@gymdanmark.dk

Til: "res-agg@GymDanmark.dk" <res-agg@gymdanmark.dk>

----- Forwarded message -----

From: **Ifagg** <office@ifagg.com>

Date: 2017-04-07 15:34 GMT+02:00

Subject: VS: Results from judge course in Paderborn, Germany

To: Espen Larsen <esl.dgf@danskidraet.dk>

Cc: Lotte Kok <urgformand@gmail.com>, Ditte Okholm-Naut <don.dgf@danskidraet.dk>, zarah.bonvang@gmail.com, mettejoerck@gmail.com, lille\_muller@hotmail.com, "hanne B. Jensen" <hbjmus@gmail.com>, Anette Hjerimitslev <anette\_hj\_pedersen@hotmail.com>

Dear Danish AGG Friends,

First of all, I want to apologize that our email server haven't been working, so we've missed some emails during last week. And thank you Espen, for contacting!

Danish participants mentioned below, participated to IFAGG international judges course 23.-27. November 2016 in Paderborn, Germany. Nobody of them took part to the exams, because they do not have license of lower lever enough time to rise it neither/nor enough competitions what will be counted for next judging level (before exam). This course in Paderborn was counted as "AGG deep technique course" for them. So, for now they are keeping their earlier IFAGG license. So, that's the reason why DFG have not received any list of results. There have been some misunderstanding with this issue.

Maybe you will find some person from your internationally experienced AGG people, who can co-ordinate you international AGG issues as help for Espen. It would be helpful, if somebody, who knows the substance, can explain IFAGG systems for all you internationally involved AGG clubs. Naturally you have built you own organization, but for example in many our member federations national AGG judging committee coordinates international and national AGG judges and delivering information with them and national federation.

Kind regards,

Päivi Ahlroos-Tanttu

Executive Director

IFAGG Main Office

International Federation of Aesthetic Group Gymnastics

Hämeentie 103 E, 00550 Helsinki, Finland

tel. +358 44 304 3700 Bilag 2 - JRG møde 8 - 2017

[office@ifagg.com](mailto:office@ifagg.com) | [www.ifagg.com](http://www.ifagg.com)

---

**Lähettsjää:** Espen Larsen [mailto:[esl.dgf@danskidraet.dk](mailto:esl.dgf@danskidraet.dk)]

**Lähetetty:** 4. huhtikuuta 2017 12:20

**Vastaanottaja:** IFAGG

**Kopio:** Lotte Kok; Ditte Okholm-Naut

**Aihe:** Results from judge course in Paderborn, Germany

Dear IFAGG

In November 2016, Denmark had five judges at an international judge course in Paderborn, Germany.

I do not know if the results of the course are sent directly to participants?

I have not received any list or brevet of our five participants' results.

Will you please send me the results of Denmark's five judges from the international judge course?

Names of the participants:

Zarah Bonvang

Mette Jørck

Julie Søndergaard

Hanne B Jensen

Anette Hjerimitslev Pedersen

Best Regards

Espen Larsen

Sportscoordinator

Phone [+45 5171 2912](tel:+4551712912)

[www.gymdanmark.dk](http://www.gymdanmark.dk)



**Fra:** Ditte Okholm-Naut <[don.dgf@danskidraet.dk](mailto:don.dgf@danskidraet.dk)>

**Dato:** mandag den 3. april 2017 kl. 15.07

**Til:** Anne Wium <[awi.dgf@danskidraet.dk](mailto:awi.dgf@danskidraet.dk)>, Carsten Nyborg Andersen <[cna.dgf@danskidraet.dk](mailto:cna.dgf@danskidraet.dk)>, Espen Larsen <[esl.dgf@danskidraet.dk](mailto:esl.dgf@danskidraet.dk)>

**Emne:** Dommerkategorier

Hej Sportskoordinatorer.

Der tikker løbende resultater ind for de internationale og interkontinentale dommerkurser. Kunne I ikke være søde at sende mig et samlet overblik over, hvilken kategori de internationale dommere i jeres discipliner har. Og I må gerne notere, hvis de dumpede i første omgang.

Med venlig hilsen

*Ditte Okholm-Naut*

Direktør, Danmarks Gymnastik Forbund

Tlf. 40 76 40 47 - [www.gymdanmark.dk](http://www.gymdanmark.dk)

**GymDanmark**  
DANMARKS GYMNASTIK FORBUND

**Drejebog til brug ved  
afholdelse af stævner**

## Indledning

Denne drejebog skal ses som et værktøj, og ikke en facitliste. Drejebogen indeholder Udvalget for Rytmisk Gymnastiks (URG) erfaringer, samt forskellige værtsforeningers erfaringer.

Målet med denne drejebog er, at hjælpe nye værtsforeninger i gang, samt gøre det forhåbentlig lettere for de garvede. Vi håber, at I vil tage godt i mod den, samt komme med input, tilføjelser og rettelser. Det vil altid være stævnekontrakten, der er gældende.

## Kravspecifikation

I URG lægger vi stor vægt på at deltagerne i vores stævner og konkurrencer mødes med optimale faciliteter og den bedst mulige service fra såvel Forbundets administration, som fra vores værtsforeninger.

Ved optimale faciliteter forstår vi:

- En konkurrencehal på min. 20 x 40 m.
- Konkurrencehallen skal være udstyret med et musik- og mikrofonanlæg, håndholdt trådløs mikrofon.
- Der skal være plads til banner fra GymDanmark.
- En træningshal på min. 22 x 40 m og med direkte forbindelse til konkurrencehallen, således at gymnasterne ikke skal udendørs for at komme til konkurrencehallen.
- Bade- og omklædningsfaciliteter passende til stævne størrelse.
- Et dommerlokale med plads til min. 24 personer,
- Et lokale til stævnekontor.
- Tilskuer pladser passende til stævne størrelse.

Anbefalet god service:

- Hurtige svar på henvendelser, senest 3 dage efter modtagelsen af mail/bestilling bekræftes modtagelsen.
- Glade, hjælpsomme og velinformerede officials og hjælpere.

## Før stævnet

### Stævneansvarlig fra URG

Værtsforeningen får en stævneansvarlig tilknyttet fra URG.

### Stævnekontrakt

Værtsforeningen udfylder, underskriver og sender stævnekontrakten til den stævneansvarlige fra URG. Det er vigtigt at læse kontrakten grundigt igennem.

### **Overnatning for deltager**

Ved stævner der er over flere dage skal værtsforeningen give mulighed for billigste overnatning inkl. forplejning.

Ved en dags stævner som starter tidlig, skal samme mulighed være til stede.

**Dette er værtsforeningens arrangement.**

### **GymDanmark bannere, Roll Up**

Rekvireres fra GymDanmarks kontor af værtsforening.

### **GymDanmark sponsorer skal være repræsenteret i stævneprogram**

Oplyses af URG ansvarlig og modtaget fra GymDanmark.

### **Fanestativer**

Der skal være et fanestativ med plads svarende til antal deltagende foreninger.

### **Pyntning af hal**

Den arrangerende forening står for pyntning af konkurrencehallen.

Der skal være mikrofon til stede.

### **Gulv areal**

Konkurrence gulvet skal opmåles (15meter\_x15meter). Midten af gulvet markeres med X.

Der skal mindst være 1 meter fri bane rundt om det markerede gulv.

Opmålingen er udvendige mål af tape, tape er inkl. i gulv fladen.

### **Alder/licenskontrol**

1-2 personer skal i samarbejde med URG stå for licenskontrollen. URG vil før stævnestart meddele værtsforeningen hvilke hold, som skal licens kontrolleres hvorefter værtsforeningen sørger for at det bliver oplyst, for eksempel i infostanden, hvor kontrollen bliver foretaget.

### **Koreografiskemaer**

1-2 frivillig skal sortere koreografiskemaerne i serie og start rækkefølge i 6 sæt, så de er klar til dommerne ved dommermødet.

### **Infostand**

Et sted i for eksempel forhallen skal der være en infostand, hvor gymnaster, instruktører og gæster kan henvende sig ved spørgsmål. Her er det også en god ide, at instruktørerne afleverer holdets koreografiskemaer.

### **Ind/udmarch**

Til ind/udmarch skal den arrangerende forening vælge musik samt lave en plan over hvilken rækkefølge foreningerne skal gå ind og ud i og hvor på gulvet, de skal stå.

Planen bekendtgøres overfor deltagende foreninger.

### **Information til deltagende hold**

Værtsforeningen skal udarbejde en informations invitation, der sendes til kontaktpersoner for de deltagende hold senest 2 uger før stævnet.

Der skal i samme mail informeres om;

- Hallens adresse
- Hvornår hallen åbner
- Cafeteria
- Entré priser
- Prøvetræningstider alle tildeles 3 min pr serie.
- Indmarchplan
- Programmet for konkurrencen
- Eventuel overnatning og bespisning (ved et 2. dagsstævne) skal oplyses senest 5 uger før stævnet.
- Aflevering af pokaler til 1. rd. DM
- 

### **Stævneprogram**

Foreningen skal udfærdige program efter fremsendt lodtrækning fra URG(se stævne master).

Stævneprogram skal godkendes af den dommeransvarlige for at få en så smidig som mulig konkurrence.

Der skal være et trykt stævneprogram. Foldede A4 ark er tilstrækkeligt med obligatorisk for og bagside.- Mikro-Mini Mono beregnes 4 min. Pr serie, andre 3 min pr. serie.

Værtsforeningen skal anvende den til enhver tid godkendt skabelon.

### **Information til/fra dommere**

URG sørger for.:

Dommerne får den fornødne information.

- URG/dommerne udpeger en ansvarlig for information til linjedommer, speaker, beregnere, tidtager og der udpeges en IT ansvarlig til at gennemgå den elektroniske beregnerfil med de frivillige.
- Der aftales med værtsforeningen inden programlægning, hvornår check listerne skal kontrolleres, så det kan gøres i pauser ved stævnet.
- Speakeren orienteres om dagen forløb og hvordan point givning skal foregå.
- Afvikling af medalje overrækkelse.
- Værtsforeningen sørger i samarbejde med URG for speaker til konkurrencen-, samt information om stævnet.

### **Information til URG**

Værtsforeningen skal sende informationen omkring stævnet til [urg@GymDanmark.dk](mailto:urg@GymDanmark.dk).

URG/dommer-ansvarlig sørger for information til dommer.

### **KODA**

Til alle stævner skal der betales til KODA. Dette er en udgift, som skal i stævneregnskabet. I kan læse mere om KODA på [www.gymdanmark.dk](http://www.gymdanmark.dk)

### **Opvarmningshal**

Hvis prøvetræningstiderne foregår i opvarmningshallen, skal der hænge sedler, hvorpå tiderne for de forskellige hold er oplyst. Dette kræver også en opmåling af gulvet på 15meter x15meter.

Samme størrelse som i konkurrence-hallen. Husk at et musikanlæg med cd afspiller og Jack Stick skal være tilgængeligt.

### **Lokale gæster**

Hvis der skal inviteres lokale gæster, er dette noget værtsforeningen skal sørge for.

### **Omklædningsrum**

Der skal hænge skilte med foreningsnavn på omklædningsrummenes døre og en oversigt i forhallen.

### **Medaljer**

URG bestiller medaljer og afholder udgiften uden om stævneregnskabet.

Medaljer og diplomer sendes/medbringes til værtsforeningen før konkurrencen.

Mikro til Pige række = Der bestilles til det hold med max antal gymnaster + 3/4 instruktører

Junior, Senior = Der bestilles til det hold med max antal gymnaster +2 instruktører.

Diplomer sorteres i hold/række til udfyldning af karakter.

### **PR**

PR er altid en god ting og URG anbefaler, at værtsforeningen sørger for omtale i lokalavisen, GYM-mail, klubblad og lignende.

### **Prøvetræningstid**

Under prøvetræningstiderne skal der være én, som er ansvarlig for at tiderne overholdes samt som styrer musikken.

### **URG:**

Aftale om videooptagelse eller streamning samt link til point afgivelse oplyses fra URG stævneansvarlig.

## Under stævnet

### Åbning af stævnet

Mulighed for officiel taler eksempelvis fra kommunen, evt. samt en repræsentant fra foreningen eller URG.

### Billetsalg

Billetsalget skal starte, når hallen åbner.

Entrepriserne er for et 1 dagsstævne: voksne (-fra 13 år) 75 kr., børn 6-12 år 40 kr.

rabat ved 2 dagsstævne: voksne (-fra 13 år) 120 kr., børn 6-12 år 60 kr.

Gymnaster, der har betalt deltagergebyr, skal ikke betale entre ved samme stævne, selvom de er på gulvet en anden dag. Man er at betegne som gymnast, når der er indløst licens samt betalt deltagergebyr.

---

### Hold leder

Vedkommende skal sørge for at de næste hold hele tiden er klar til at gå på gulvet.

### Lokaler til dommere og officials

Der skal være et rum til dommerne og medhjælper.

### Musik

Foreningen har ansvaret for at musikanlæg både i konkurrencehal og opvarmningshal fungerer optimalt. Der skal være mulighed for CD afspiller samt jack stik indgang.

Det er vigtigt, at de personer der er ansvarlige for at betjene musikken, har styr på anlægget, samt selve gangen i konkurrencen.

Hvis muligheden forefindes:

Musikken skal være uploadet af holdene inden 5 dage før konkurrencen. Det giver god mulighed for at lave playlister i det medfølgende musikprogram. Ansvaret ligger hos værtsforeningen.

Værtsforeningen bestemmer i hvilket tidsrum der er mulighed for at høre sit musik i konkurrencehallen.

### Beregnere

Her skal bruges én pc-kyndig (excel) og én manuel/resultatformidler.

### Dommerpiger

Der skal under konkurrencen være minimum 3 dommerpiger bag dommerbordet.  
Pigerne får introduktion til hvad præcis de skal gøre på dagen af en af dommerne eller en fra URG.

### **Dommer/beregnere/speaker:**

Der skal opstilles ét langt bord med plads til alle dommerne, beregnere, tidtagere og speaker. Præcis for mange pladser der skal være oplyses af den stævneansvarlige fra URG når dommerbesætningen er godkendt.

Der kan alternativ opstilles bord til dommer og særskilt bord til speaker, beregner og tidtager.

Der skal være frugt og slik samt drikkevarer/kaffe/the på bordet. Der skal være en "opvarter" til at sørge for dommerne. Værtsforeningen sørger for lidt let mad inden konkurrencestart, og evt. frokost. URG sørger for evt. overnatning og morgenmad til dommerne

Der er 3 konkurrenceansvarlige pr. konkurrence. Dette er henholdsvis formand for URG, dommertovholder for konkurrencen og en udvalgt dommer, der dømmer gennemgående hele dagen og/eller hele konkurrencen. Disse skal repræsentere minimum 2 foreninger, hvoraf de to med dommerkompetencer skal repræsentere hver sin forening. Såfremt formand fra URG ikke er tilstede, udpeges andet URG medlem.

En af de 3 personer, der er konkurrenceansvarlige, må ikke have andre opgaver, dog undtaget instruktøropgaver for egne hold, under konkurrencen, således at vedkommende er tilgængelig under hele konkurrencen.

En konkurrenceansvarlig er inhabil, hvis klage eller tvist omhandler eller er indgivet af dennes forening. Der vælges en anden dommer/URG medlem til at behandle mhp at træffe en afgørelse. Denne person skal vælges således, at der minimum er 2 foreninger repræsenteret, hvoraf de to med dommerkompetencer skal repræsentere hver sin forening.

Under konkurrencer, er det kun de konkurrenceansvarlige, der må kontakte dommerne.

Opgaver på konkurrencedage for de konkurrenceansvarlige:

- Sikre at konkurrencerne afvikles i henhold til gældende reglementer/regler
- Formidle ændringer i holddeltagelse og/eller antal dommere til beregnerne
- Foretage eventuelle kontroller på foranledning af URG
- Modtage klager indgivet under konkurrencen og behandle disse mhp en afgørelse og endelig afslutning
- Afgøre tvister opstået under konkurrencen

Såfremt afgørelser af tvister og/eller klager ikke kan træffes på dagen, skal henvendelsen løftes ind i relevant arbejdsudvalg eller URG for at afgørelse træffes

### **Linjedommere 2 personer**

Der skal hele tiden sidde to linjedommere, som minimum er 14 år gamle. Pigerne får introduktion til hvad de præcis skal gøre af en af dommerne eller en fra URG.

### **Konkurrence ansvarlige fra URG.**

Der er 3 konkurrenceansvarlige pr. konkurrence. Dette er henholdsvis formand for URG, dommertovholder for konkurrencen og en udvalgt dommer.

### **Dommertaske**



Alt vedrørende bedømmelse og diverse skemaer findes i dommertasken, som den dommeransvarlige har med til konkurrencen.  
Stopure forefindes i dommertasken

### **Tidtagere**

Værtsforeningen skal sørge for at der sidder tidtagere. Der vil være en introduktion fra en af dommerne eller en fra URG. Stopure er i dommer kuffert.

### **Resultatlistes**

Sendes til GymDanmark som sender ud til deltagende foreninger.  
Sendes tillige til dommer-ansvarlig på dagen.

### **Diplomer**

Værtsforeningen skal sørge for, at der sidder 1-2 personer, der kan skrive resultater på diplomer i løbet af dagen.

### **Pokal/medalgebord**

Der skal opstilles et pokal/medalgebord.

Værtsforeningen skal sørge for at der er minimum 3 fade/bakker til medaljerne til hver gruppe, samt 3 piger til at bære disse.

### **Efter stævnet**

#### **Stævneresgskab**

Værtsforeningen udfærdiger stævneresgskab ifølge fremsendt skabelon til godkendelse i URG.

### **Udgifter**

Udgifter som ikke indgår i regnskabet og alene betales af klubben, hvis klubben ønsker disse:

- Gaver til dommer.
- Gaver og beklædning til hjælpere.

Udgifter som ikke indgår i regnskabet og afregnes med URG:

- Medaljer, diplomer, præmier
- Dommerhonorar
- Kørselspenge til dommer
- Dommerforplejning

### **Overskud**

URG garanterer den arrangerende klub følgende beløb:  
1 dagsstævne – 4000 kr.

2 dagsstævne – 6000 kr.

Såfremt værtsforeningen generer et større overskud, bortfalder ovenstående og hele overskuddet deles med 50 % til URG og 50 % til værtsforeningen.

Såfremt klubben generer et større overskud, deles dette med 50 % til URG -og 50 % til klubben.

### **Forenings regnskab**

Regnskab vedr. overnatning incl. forplejning arrangeret af værtsforeningen skal ikke fremsendes.

### **Gode ideer**

Skilt med "Dommer-toilet". Måske vi skulle lave sådan et skilt, da det kan være svært for dommere at når toilettet, hvis de skal stå i kø med alle andre. Vi kunne ca. 10 min før pauserne reservere et toilet i hallen kun til dommerne i pausen.

Dommerne værdsætter kage til kaffen om eftermiddagen.