**Stævnekontrakt**

Stævnekontrakten består af:

* Kontaktformular
* Generelle retningslinjer – GymDanmark
* Disciplinspecifikke retningslinjer

**KONTAKTFORMULAR**

Værtforening: Skriv her

Bekræfter hermed værtskabet for:

Disciplin: Trampolin

Stævnets navn: Skriv her

Dato: Skriv her

Hallens navn: Skriv her

Hallens adresse: Skriv her

Hallens tlf: Skriv her ­­­­

Hallen er til rådighed fra dato: Skriv her kl. Skriv her til dato: Skriv her kl.: Skriv her

Cafeteria i hallen Ja Skriv her Nej Skriv her Kiosk i hallen Ja Skriv her Nej Skriv her

Foreningens Stævneansvarlige: Skriv her

Tlf.: Skriv her Mail: Skriv her

Kontaktperson fra Udvalget: Trine Frederiksen

Tlf.: 2726 7076 Mail: tfr@gymdanmark.dk

Underskrift:

Dato: Skriv her Foreningens formand: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato: Skriv her Udvalgs ansvarlig:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denne stævnekontrakt bedes returneret til: Konkurrencesektionen – utt@gymdanmark.dk

**GENERELLE RETNINGSLINJER – GYMDANMARK**

1. GymDanmark er arrangør af stævnerne og skal have eksponering på konkurrence areal og ved indgangen. Øvrige sponsorer på gulvet skal aftales med GymDanmark.
2. Alle informationer omkring konkurrencer/stævner, skal ligge på GymDanmarks hjemmeside med GymDanmark logo.
3. Ved alle konkurrencer og stævner skal der bruges de udarbejdede skabeloner til omslaget af dagsprogrammet. Skabelonen er disciplinspecifikt og kan findes på gymtranet.dk eller ved at kontakte den stævneansvarlige fra udvalget. Annoncer relateret til selve konkurrencen eller stævnet må gerne få annonceplads i programmet, men klubsponsorer skal betale for annonceplads.
4. GymDanmark ejer alle rettigheder i forhold til TV, livestreaming og nyhedsdækning.

**Livestream af Senior DM’er, NM, World Cup, EM og VM**
Ovenstående kan kun streames i samarbejde med GymDanmark (kommunikationsafdeling) og vises på GymDanmarks kanaler. Såfremt GymDanmark (kommunikationsafdeling) ikke streamer har aktivitetsudvalget mulighed for at streame, eller overdrage streamingen til værtsforeningen.

Ønskes der streaming af øvrige konkurrencer og stævner skal dette aftales med aktivitetsudvalget.

I begge ovenstående tilfælde hvor rettighederne overdrages til værtsforeningen, ligger udgiften hos værtsforeningen og er ikke en del af stævnebudgettet.
5. GymDanmark er ansvarlig for medaljer og diplomer.
6. Al presse/fotograf/video akkreditering skal gå gennem den kommunikationsansvarlige på Forbundskontoret, media@gymdanmark.dk. Presse som befinder sig på konkurrencearealet skal bære synlig pressevest udleveret af GymDanmark. Ved pressefolk som ankommer i døren skal der henvises til en kontakt i udvalget.
7. Der skal være førstehjælp (isposer, forbinding og plastre mm.) tilgængelig på stedet. Yderligere regler omkring førstehjælp findes i de disciplinspecifikke retningslinjer.
8. GymDanmark har alle rettigheder til standpladser og ved ønske om stand skal den godkendes af GymDanmark (herunder udvalget) i forhold til eksisterende aftaler.

**DISCIPLINSPECIFIKKEN RETNINGSLINJER**

**Fordeling mellem værtsforening og Trampolinudvalget**

Stævnet arrangeres af GymDanmark i samarbejde med en værtsforening. I praksis repræsenteres

GymDanmark af Trampolinudvalget i forhold til dette stævne.

Værtsforeningen har det fulde ansvar for den praktiske gennemførelse af stævnet, herunder tilvejebringelse af de fornødne facilitetsmæssige rammer og opfyldning af funktionsopgaver, således som det er beskrevet i det følgende.

GymDanmark/UTT har ansvaret for selve den tekniske konkurrenceafvikling.

 **Halspecifikationer og redskaber:**
Fri højde i hallen/salen skal være mindst 7-8 meter (klubtræf) og 8/9 meter. (DM’er og DanCup)

Foreningen sørger for opstilling af trampoliner efter kamplederens anvisning.

Følgende er minimumskrav for DM’er / DanCup:

* Trampoliner Min 4 stk. heraf min. 2 stk. 4x4 mm eller 4x5 mm (Ved senior DM indv. + synkron kun 2 stk 4x4 eller 4x5 mm).
* Endestativer Min 2 stk. pr. trampolin (6 stk. ved 4 trampoliner)
* Endemåtter Min 2 stk. pr. trampolin (Ved DM’er med kiler)
* Indskubsmåtter 1 pr. trampolin
* Sikkerhedsmåtter Ved U17 og Senior konkurrencer min. tykkelse 20 cm. Ved øvrige konkurrencer min. 5 cm. på langsider og 20 cm bag trampolinerne

Følgende er minimumskrav for Klubtræf:

* Trampoliner Min 4 stk.
* Endestativer at foretrække
* Endemåtter ved alle ender
* Indskubsmåtter 1 per trampolin er at foretrække
* Sikkerhedsmåtter anbefales

**Forplejning**
Foreningen sørger for dommerforplejning på dagen. Aftales nærmere med stævnekontaktpersonen – se side 1. Udlæg refunderes efterfølgende mod fremsendelse af regning.

**Foreningens øvrige forpligtigelser**Foreningen sørger for opstilling af dommerpodie (aftales nærmere med konkurrenceudvalget) og beregnerbord.

Foreningen skal sørge for en manuel beregner.

TTU/TBU refunderer som udgangspunkt ikke udgifter til halleje, leje af udstyr, trampolintransport o.lign.

Ønsker arrangerende klub at opkræve entre til dækning af udgifter til afholdelse af stævnet kontaktes TTU/TBU herom, eller det skal fremgå af nærværende kontrakt.

TTU/TBU henstiller til, at den arrangerende klub – i det omfang, det er muligt og indenfor en rimelig pris – pynter hallen, eventuelt med dug, blomster, flag mm. Danmarks Idrætsforbund og GymDanmarks bannere kan, såfremt disse er til rådighed, bestilles via forbundets sekretariat, tlf.: 4326 2601.

**Sponsorer**
GymDanmark sponsorer må ved enhver given lejlighed opstille en stand samt have deres logo i trykte programmer, reklamer i hallen mv., jf. GymDanmarks kontrakter. Lokale sponsorer og disses stand/reklamer skal godkendes af GymDanmark. GymDanmark skal på forhånd orienteres om eventuel fjernsynsdækning/web-streaming af stævnet. Se specifikation på side 2 i denne kontrakt.

**Stævnebudget/regnskab**

Værtsforeningen skal senest 2 uger efter stævnets afholdelse fremsende endeligt regnskab for stævnet.

Værtsforeningen skal senest 3 uger efter stævnets afholdes og i forbindelse med endeligt stævneregnskab, afregne overfor GymDanmark for stævneregnskabet.

Regnskabet skal udarbejdes efter samme principper som det godkendte budget og der kan ikke i regnskabet tilføjes udgiftstyper, som ikke er indarbejdet i det godkendte budget, såfremt andet ikke er aftalt med UTT.

Såfremt en udgift skønnes højere skal det fremgå af stævnebudgettet og refunderes kun hvis omkostningen er godkendt af UTT på forhånd.

Såfremt foreningen selv etablerer en kiosk med salg af is, drikkevarer, slik mv. tilfalder overskud eller underskud dette foreningen.

**Ændringer til nærværende**

Hvis der er ændringer til stævnet i forhold til denne stævnekontrakt skal dette meddeles GymDanmark’s kontor senest 10 uger før stævnedatoen.

Dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Underskrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denne stævnekontrakt bedes returneret i udfyldt stand til TTU/TBU kontaktperson. Se mailadresse på side 1

**NB: Klubben sørger selv for kopi**