

Administrative og økonomiske retningslinjer

Kontingentmodel og arbejdsbeskrivelse for Forbundets enheder

Administrative og økonomiske retningslinjer

Formålet med disse retningslinjer er at sikre en effektiv planlægning og administration af Forbundets aktiviteter samt at bidrage til at gøre administrationen af Forbundets virksomhed så enkel og gennemskuelig som muligt.

De administrative og økonomiske retningslinjer omfatter følgende:

- I Kontingentmodel og arbejdsbeskrivelse for Forbundets enheder.
- II Regler for budgetlægning, over- og underforbrug, kontering, afregning samt regnskabs- og budgetkontrol.
- III Afgifter, takster og bestemmelser vedrørende refusion og godtgørelse.
- IV Regler vedrørende startgebyr.
- V Gaveregulativ.
- VI GymDanmarks sponsoraftaler og de dermed for enhederne forbundne rettigheder og pligter.
- VII GymDanmarks leverandøraftaler og de dermed for enhederne forbundne muligheder.
- IIX Årsplan.

De administrative og økonomiske retningslinjer er fastlagt af GymDanmarks Forbundsbestyrelse. Seneste version er vedtaget på Forbundsbestyrelsesmøde den **23. november 2016**

Kontingentsmodel og arbejdsbeskrivelse for Forbundets enheder

Afsnit I:

Kontingentsmodel og arbejdsbeskrivelse for Forbundets enheder.

Kontingentsmodellen

Forbundets medlemsforeninger betaler et kontingent. Kontingentsmodellen består af et årligt gradueret foreningskontingent (inklusive adgang til "Gymnastik for Alle aktiviteter" (GfA) samt et aktivitetskontingent på 800,- pr. tilvalgt aktivitet.

Der kan tilvælges følgende aktiviteter:

Mandlig Idrætsgymnastik, Kvindelig Idrætsgymnastik, TeamGym, Trampolin, Tumbling, Rytmask Gymnastik, Sports Acro samt Rope Skipping.

Det graduerede foreningskontingent udgør (senest vedtaget pr. 1. januar 2016):

0 –	100	medlemmer	800.-
101 –	250	medlemmer	1.600.-
251 –	500	medlemmer	2.400.-
501 –	750	medlemmer	4.000.-
751 –	1000	medlemmer	5.000.-
1001 –	1500	medlemmer	7.000.-
1501 –		medlemmer	10.000.-

Foreningernes indberetning til CFR (Centrale Forenings Register) afgør indplaceringen.

I indberetningen har foreningerne pligt til at opgive foreningens samlede antal aktive udøvere af gymnastik.

Kontingent for højskoler, efterskoler m.v. udgør 800.- Denne type medlemskab giver kun adgang til DM tilrettet den pågældende gruppe (f.eks. efterskole DM), samt kursus og "Gymnastik for Alle tilbud". Dette medlemskab er ikke omfattet af Idrættens Fællesforsikringer.

EFTERSKOLER/HØJSKOLERS KONKURRENCE-DELTAGELSE

Bestyrelsen giver dispensationsmulighed på følgende vilkår:

- Der tilbydes efterskoler/højskoler en forsøgsordning i konkurrence-deltagelse (udover efterskole-DM), frem til sæsonen 2017/2018. Ordningen bliver evalueret med henblik på evt. forlængelse eller yderligere forankring i forbundets vedtægter.
- Dispensationen gælder for konkurrenceaktiviteter under URG (kun i seniorrækken), SAU (junior og senior) samt for tumbling (kun i junior og seniorrækken). Ønskes der deltagelse i øvrige aktiviteter kan GymDanmarks bestyrelse ansøges om dispensation vedr. dette.

Kontingentsmodel og arbejdsbeskrivelse for Forbundets enheder

- Der skal betales aktivitetskontingent (for deltagelsen), svarende til foreningen, jf. GymDanmarkss vedtægter. Beløbet fastlægges af ledelsen, men som udgangspunkt betales aktivitetskontingent på 800 kr. og der tegnes konkurrencelicens for den enkelte gymnast.
- Deltagelse finder sted på samme vilkår som foreninger, jfr. de økonomiske retningslinjer, Efterskolen/højskolen får ikke stemmeret på aktivitetsudvalgs-årsmødet eller flere stemmer på DGF's repræsentantskabsmøde pga. konkurrence-deltagelse. Jfr. GymDanmarks vedtægter § 18)
Efterskolen/højskolen er ikke dækket under DIF forsikringen, jfr. tidligere udsendte information fra DIF).
- Forsøgsordningen tilføjes de økonomiske/administrative retningslinjer, som en undtagelse til hovedreglen.

Personlig konkurrencelicens

Alle gymnaster skal løse personlig national licens i Danmarks Gymnastik Forbund, for at deltage i konkurrencer på regions- og forbunds niveau. Forbundsbestyrelsen kan dispensere for licenskravet for enkelte typer af konkurrencer der har karakter af begynderkonkurrence. Eventuelle dispensationer opdateres på forbundets hjemmeside.

Licensen er gældende fra 1. august – 31. juli .

(Se i øvrigt forbundets vedtægter § 8)

Licenssatserne udgør (senest opdateret med virkning pr. 1. august 2016):

Søgt og betalt senest 1.november:	225 kroner
Søgt og betalt efter 1.november:	250 kroner

Kontingentsmodel og arbejdsbeskrivelse for Forbundets enheder

Arbejdsbeskrivelse for Forbundets enheder:

Forbundet består af følgende enheder:

Forbundsbestyrelsen (FBST)

Forbundsledelsen

7 (aktivitets) udvalg: UIG, UTG, UTT, URG, GfA, SAU, RSU

6 regioner: Hovedstaden, Sjælland, Fyn, Syddjylland, Midtjylland, Nordjylland

Ud over enhederne har Forbundet et eliteudvalg, et antal elitesektioner, et uddannelsesudvalg, et internationalt udvalg og et ordensudvalg. Endvidere kan der nedsættes ad-hoc udvalg og arbejdsgrupper efter behov.

Alle ovennævnte enheder og udvalg håndteres som selvstændige budget- og regnskabsafdelinger med eget budget og regnskab, der indgår i det samlede GymDanmark (koncern-) regnskab.

Alle enheder og udvalg er underlagt de **økonomiske og administrative retningslinier**, således som de fremgår af nærværende dokument samt de **fælles konkurrencebestemmelser**, som altid skal være tilgængelige på GymDanmarks hjemmeside.

Hver enkel enhed tilrettelægger selv sit arbejde med respekt for GymDanmarks strategiplan, målsætningsaftaler og beslutninger som er truffet på GymDanmarks repræsentantskabsmøde, samt de respektive aktivitetsmøder.

Enhederne skal efterleve den køreplan for økonomisk planlægning og kontrol, som besluttet af GymDanmarks ledelse og forventes desuden at bidrage til den fælles planlægning ved at overholde følgende faste terminer:

Senest den 1. juni, udarbejde en samlet stævne- og konkurrenceplan for det efterfølgende år. Det tilstræbes at denne plan indeholder oplysninger om dato, sted (så vidt muligt) samt eventuelt medarrangerende forening for samtlige arrangementer.

Senest til første udvalgs møde efter årsmødet at, udarbejde mødeplan for hele det efterfølgende år. Indsende referater fra samtlige møder, således at disse, i henhold til forbundets Code of Conduct, kan lægges på forbundets hjemmeside senest 4 uger efter mødets afholdelse.

Reglement for eget område holdes løbende opdateret på forbundets hjemmeside.

Håndbog for eget område opdateres på forbundets hjemmeside.

Regler for budgetlægning, over- og underforbrug, kontering, afregning og budgetkontrol

Afsnit II:

Regler for budgetlægning, over- og underforbrug, kontering, afregninger samt regnskabs- og budgetkontrol.

Budgetlægning

GymDanmarks samlede budget fastsættes af forbundets repræsentantskab efter indstilling fra Forbundsbestyrelsen, jvf. forbundets vedtægter.

Foruden det samlede forbundsbudget udarbejdes detailbudgetter for hvert enkelt aktivitetsområde (disse fremlægges på de respektive aktivitetsmøder) samt budget for hver region.

Budget for eventuelle projektgrupper fremgår af særlige projektaftaler, der indgås mellem Forbundsbestyrelsen og den respektive projektgruppe. Projektaftalerne kan max. have en løbetid på 3 år og kan herefter yderligere forlænges i max. 2 år, hvorefter der skal tages stilling til om projektet skal implementeres i et af de eksisterende aktivitetsområder, gøres til et nyt selvstændigt aktivitetsområde (dette forudsætter dog en vedtægtsændring) eller projektet skal stoppes.

Alle stævner og arrangementer, der gennemføres af enheder eller projekter skal med i enhedernes budgetter og regnskabsføres via GymDanmark centralt.

Enhedernes økonomiske råderum

Enhederne tildeles i forbindelse med forbundets budgetlægning, om nødvendigt, et nettotilskud. Ud over dette består enhedernes indtægter af enhedens startgebyrer og arrangementsgebyrer fra egne konkurrencer og anden deltagerbetaling vedrørende egne arrangementer samt sponsorindtægter og lignende.

Enhederne kan, i kraft af de her nævnte indtægter, have et budgetteret overskud. Dette overskud indgår som medfinansiering af GymDanmarks samlede budgetlægning.

Angående enhedernes sponsorindtægter gælder, at hele nettoprovenuet inden for en ramme på 100.000 kr. pr. sponsorat, som enhederne selv har indgået, tilfalder den enhed, som sponsoratet omfatter. Dog med fradrag af eventuelle omkostninger, herunder løn/provision til eventuel formidler af aftalen. Der tilfalder Forbundet 25 % af sponsorater, der overstiger rammen. Fordelingen af provenuet af sponsorater, der er blevet til gennem bistand fra Forbundet eller dennes formidler, aftales nærmere under hensyntagen til de afholdte omkostninger.

Kun sponsorindtægter, der er dokumenteret i form af indgåede aftaler eller skriftlige hensigtserklæringer, kan indregnes i budgetforslaget.

I indtægtsbudgettet indgår også eventuelle tilskud fra diverse instanser, legater og fonde.

Regler for budgetlægning, over- og underforbrug, kontering, afregning og budgetkontrol

Enhedernes udgiftsbudget

Anvendelsen af enhedernes økonomiske råderum fastsættes i enhedens udgiftsbudget.

Alle enheder skal **senest den 15. maj** fremsende samlet forslag til budget (indtægter og udgifter) for eget område, samt forslag til målsætningsaftale.

Budgetforslaget skal udarbejdes efter forbundets forskrifter som et periodiseret budget med oplysninger om aktivitetsomfanget indenfor de enkelte budgetposter. Alle udgiftsområder skal således specificeres så meget som muligt indenfor de anførte hovedgrupper. Budgetforslaget skal udarbejdes på de til formålet udarbejdede skemaer.

For hvert større selvstændige arrangement / projekt skal der desuden udarbejdes et delbudget eller projektbudget.

IT - anskaffelser

Alle IT anskaffelser registreres i Forbundets anlægskartotek, forsikres af og tilhører Forbundet.

Budgetgodkendelse

Forbundsbestyrelsen behandler alle enhedernes budgetønsker i perioden fra medio maj – medio september og meddeler herefter hver enkelt enhed forbundsbestyrelsens endelige indstilling til repræsentantskabet..

Såfremt Forbundsbestyrelsens budgetudmelding giver anledning til ændringer i enhedens budget, skal et revideret budget, der tager højde for budgetudmeldingen, være indsendt til GymDanmarks ledelse senest den 1. oktober.

De godkendte aktivitetsbudgetter forelægges herefter af aktivitetsudvalgene på de respektive aktivitetsmøder til orientering for medlemsforeningerne.

Såfremt der på repræsentantskabsmødet sker justeringer i Forbundets budget i forhold til det fremlagte, som får indflydelse på tildeling til aktivitetsudvalgene eller de øvrige enheder, skal eventuel ny budgetramme og tidsramme meddeles enhederne af GymDanmark' s ledelse.

Efter endelig godkendelse af den enkelte enheds budget, kan enheden disponere den samlede budgetramme i respekt for målsætningsaftalen.

Enhederne kan indenfor eget budget frit disponere indenfor hver enkelt budgetterede hovedgruppe.

Omkostninger til trænere, forudsætter at der foreligger en ansættelseskontrakt med den pågældende træner samt at denne kontrakt fra Forbundets side er tiltrådt af Forbundets sportschef og direktør.

Budget- og regnskabsåret følger kalenderåret.

Regler for budgetlægning, over- og underforbrug, kontering, afregning og budgetkontrol

Vedrørende over- og underforbrug

Såfremt en enhed i kraft af nye/forøgede aktiviteter, eller reducerede udgifter afviger fra det budgetterede nettotilskud/-bidrag, kan der efter aftale med direktøren igangsættes nye ikke budgetterede aktiviteter. Overførsel af midler fra enhedernes nationale budget til internationalt arbejde kræver godkendelse af GymDanmarks ledelse. I alle tilfælde skal der tages hensyn til GymDanmarks samlede økonomi.

Forbundsbestyrelsen kan efter ansøgning give tilladelse til, at et eventuelt overforbrug hos en af Forbundets enheder implementeres i efterfølgende budgetår.

I hvert tilfælde af forskelle mellem den faktuelle og budgetterede bundlinje for enhederne ved årsregnskabsafslutning tages der individuel stilling til evt. overførsel til kommende regnskabsår. Ledelsen indstiller til bestyrelsen m.h.t. disponering heraf i forbindelse årsregnskabsafslutningen.

Der vil blive arbejdet med en ny struktur for eliten frem mod 2017.

Kontering og godkendelser af udgifter

Indenfor hver enkel regnskabs- og budgetafdeling udpeges en økonomisk ansvarlig, som attesterer og så vidt muligt også konterer samtlige bilag (som minimum anfører afdelings- og projektnummer).

Der foretages således kun udbetaling fra forbundskontoret på baggrund af indsendte afregninger med tilhørende bilag, som er underskrevet af den økonomisk ansvarlige eller af formanden for den pågældende enhed med mindre anden aftale er indgået mellem GymDanmarks direktør og enhedens økonomisk ansvarlige.

Alle enheder skal for hvert enkelt arrangement, hvortil der ikke allerede ved årsbudgettet er indsendt budgetskema, indsende et budgetskema **senest 14 dage før første udbetaling**. Også ved a conto udbetalinger skal der indsendes budget. A' conto udbetaling kan **tidligst ske 14 dage før afholdelse** af en udgift eller et arrangement. Begæring om a conto udbetaling skal så vidt muligt ske med mindst 5 arbejdsdages varsel, og altid skriftligt.

Som hovedregel kan der ikke ske ny udbetaling af a conto beløb til en person, som allerede har fået et a' conto beløb, før der er sket afregning for dette.

Omfanget af a conto udbetalinger skal begrænses mest muligt og større regninger skal betales via forbundskontoret.

Afregningsregler

Efter hvert arrangement, hvor den arrangerende enhed udarbejder regnskabet, skal dette **senest 6 uger** efter arrangementets afholdelse indsendes til Forbundet.

Såfremt ikke alle projektbilag og afregninger er modtaget hos den ansvarlige inden fristens udløb, skal GymDanmarks bogholderi orienteres herom og en ny afregningsfrist aftales.

Regler for budgetlægning, over- og underforbrug, kontering, afregning og budgetkontrol

Budgetkontrol

GymDanmarks bogholderi distribuerer den 15.04, 15.07 og 15.10 regnskabsrapport over det forgangne kvartal til hver enhed samt eventuelt til særlige budgetenheder under de respektive udvalg. Samme procedure sker 15.11 og 15.12 for så vidt angår månederne oktober og november. Udkast til årsrapport udsendes 01.02. Alle regnskabsrapporter distribueres elektronisk.

Såfremt der i forbindelse med rapporterne konstateres væsentlige afvigelser imellem budgettet og det realiserede, vil der sammen med rapporten blive fremsendt anmodning om tilretning af budgettet.

Sådanne pålæg om budgetændringer skal efterkommes og indsendes til kontoret senest 14 dage efter modtagelse af rapporten.

Afgifter, takster, honorarer og bestemmelser vedr. refusion og godtgørelse.

Afsnit III:

Afgifter, takster, honorarer og bestemmelser vedr. refusion og godtgørelse.

Gymdanmarks ledelse har fastsat nedenstående retningslinier for refusion af dokumenterede udlæg og regler for udbetaling af omkostningsgodtgørelse uden bilag.

Refusion af udlæg sker alene på baggrund af afregninger med tilhørende originalbilag, som er attesteret af den respektive enheds formand eller økonomisk ansvarlige og fremsendt til GymDanmarks kontor.

Udbetaling af refusion og godtgørelse sker som hovedregel **senest 8 dage** efter at kontoret har modtaget den pågældende afregning i underskrevet stand.

Taksterne for godtgørelse er følgende:

Rejsegodtgørelse

Generelt skal der udvises stor omkostningsbevidsthed ved at anvende billige rejseformer. Valg af rejseform skal ske ud fra en afvejning af omkostninger og tidsforbrug.

Forbundets laveste takst svarer til "Skats" laveste takst, og forbundets højeste takst er gennemsnittet af "Skats" laveste takst og "Skats" højeste takster.

Forbundets kørselstakster reguleres en gang om året i takt med at "Skat" regulerer sine takster, typisk omkring årsskiftet.

Rejseudgifter godtgøres efter billigste DSB-takst eller ved kørsel i egen bil efter følgende takster:

Godtgørelsen vil pr. 1. januar 2017 udgøre:

Ved op til 2 personer i bilen, som er berettiget til kørselsgodtgørelse	1,93 pr. kørt km
Ved 3 personer eller flere i bilen, som er berettiget til kørselsgodtgørelse	2,73 pr. kørt km

Udgifter til flyrejser godtgøres, kun såfremt, der har været indhentet tilbud på flybilletten hos Forbundets officielle rejsearrangør.

Afgifter, takster, honorarer og bestemmelser vedr. refusion og godtgørelse.

Refusion af udgifter til forplejning, hotelophold og lign.

Udgifter til overnatning på hotel med morgenmad godtgøres med max. 800 kr. pr. person pr. nat og kun mod fremsendelse af originalbilag. *For ophold i udlandet anvendes statens aktuelle vejledende takst for det respektive land, som maksimal sats.*

Det henstilles, at man så vidt muligt anvender hoteller med hvem, GymDanmark, DIF eller TEAM DANMARK har indgået rabataftale.

Udgifter til forplejning i forbindelse med rejser til og fra møder udenfor hjemmet refunderes efter fremsendelse af bilag. Afregningen herfor skal attesteres af formanden eller den økonomisk ansvarlige for den pågældende enhed, før fremsendelse til GymDanmarks kontor og så vidt muligt dokumenteret med originale bilag.

Alle afregninger vedrørende forplejning i forbindelse med møder skal påføres oplysninger om, hvem der har deltaget i de pågældende måltider.

GymDanmark udbetaler ikke skattefrie diæter.

Udgifter til forplejning skal afholdes på et rimeligt niveau, og GymDanmark refunderer kun i begrænset omfang køb af alkohol.

Øvrige udgifter i forbindelse med rejser, som repræsentant for forbundet, f. eks. entrebilletter, undeholdning refunderes kun såfremt det er påkrævet som repræsentation.

Omkostningsgodtgørelse uden bilag

Alle valgte medlemmer af forbundets enheder* kan af den respektive enhed bevilges en skattefri omkostningsgodtgørelse for brug af privat telefon og internet forbindelse på maximum 1.500 kr. pr. år.

Beløbsstørrelse fastsættes for et år ad gangen og udbetalingen forudsætter som hovedregel at den pågældende har været "engageret" i GymDanmark det meste af det år, godtgørelsen vedrører. Telefongodtgørelsen udbetales hvert år i august måned.

* Undtaget herfra er Forbundsformanden og Næstformanden, der får dækket alle udgifter til fri telefon og internet-forbindelse, samt enhedernes formænd, der får dækket op til kr. 2.000 pr. år.

Herudover godtgøres omkostninger til administration (kuverter, brevpapir, porto, toner, printerpatroner og lignende) efter regning.

Hvis man modtager ovennævnte telefongodtgørelse uden bilag, kan man ikke samtidig modtage godtgørelse for forbrug af egen telefon efter regning.

Såfremt man ønsker godtgørelse efter regning vedr. forbrug af egen telefon, skal aftale herom indgås med GymDanmarks bogholderi senest den 1. juni. Valg af godtgørelsesform gælder for et år ad gangen.

Afgifter, takster, honorarer og bestemmelser vedr. refusion og godtgørelse.

Lønsatser i forbindelse med kurser, seminarer, konferencer og lignende

I forbindelse med GymDanmarks kursus- og uddannelsesvirksomhed må der højst udbetales løn svarende til 350 kr. pr. time + feriegodtgørelse samt godtgøres transportudgifter i henhold til gældende GymDanmarks takster.

Forud for alle kurser skal der indgås en skriftlig aftale med instruktøren på GymDanmarks standard kontrakt. Kopi af kontrakten, der skal underskrives af udvalgets formand eller økonomisk ansvarlige, sendes til forbundskontoret straks efter underskrivelsen og, så vidt muligt, senest 3 måneder før kurset.

Lønudbetalingen må kun ske via GymDanmarks kontor. Indsendelsen af lønbilag med påtegning af enten kursuslederen, formanden eller den økonomisk ansvarlige skal ske umiddelbart efter kurset. Lønudbetaling finder sted senest 6 uger efter modtagelse af lønbilag. Lønudbetaling til udenlandske kursusinstruktører skal som hovedregel ske efter FIG's takster.

Ved mere faste ansættelsesforhold (centertræner, projektrænere, landstrænere eller lignende) fastsættes lønnen i samråd mellem sportschef og respektive udvalg/elitesektion. Skriftlig ansættelsesaftale skal indgås i hvert enkelt tilfælde. Ansættelsesaftalerne skal fra Forbundets side underskrives af GymDanmarks formand eller direktør.

Ansættelse af udenlandske trænere kan kun finde sted efter forudgående dokumentation af behørig arbejds- og opholdstilladelse. Retningslinier herfor kan rekvireres ved henvendelse til GymDanmarks direktør.

Dommerhonorarer

Alle forbundets aktivitetsudvalg og eventuelle projekter har mulighed for at indføre en skattefri godtgørelse til dommere på max. 200 kr. pr. konkurrence dog højst 400 kr. pr. dag.

Beslutning herom træffes i forbindelse med den årlige budgetlægning og skal således meddeles Forbundet i forbindelse med fremsendelsen af enhedens budgetforslag. Beslutter et udvalg eller et projekt at indføre skattefri dommerhonorering, skal der gælde samme takst for hele det pågældende område, dvs. at den takst for dommerhonorering, som fx UTG indfører, skal gælde for alle UTG konkurrencer (således også regionale mesterskaber). Enhederne kan beslutte at fastsætte en tidsmæssig graduering af dommertaksten, blot det samlede dommerhonorar ikke overstiger ovennævnte max. grænse.

Kursuslederhonorar

Alle enheder har mulighed for at indføre en skattefri godtgørelse til kursusledere indenfor eget område.

Kursuslederhonoraret må dog max. udgøre følgende:

Ved kursus på 1 dag	Honorar på 150 kr.
Ved flere kurser på 1 dag	Honorar på 300 kr.
Kursus 1 weekend	Honorar på 350 kr.
Kursus mere end 1 weekend	Honorar på 500 kr.

Afgifter, takster, honorarer og bestemmelser vedr. refusion og godtgørelse.

Alle kursusledere får desuden dækket deres rejseomkostninger efter regning eller ved kørsel i egen bil efter Forbundets takster.

Afgifter vedrørende event- og afdelingssponsorater

Forud for indgåelse af event-, projekt- og afdelingssponsorater skal disse forelægges Forbundet ved direktøren og tiltrædes af denne. Kopi af den endelig aftale skal indsendes til GymDanmarks kontor.

Afgifter, takster, honorarer og bestemmelser vedr. refusion og godtgørelse.

Afsnit IV:

Regler for startgebyrer m.v.

For deltagelse i nationale mesterskaber og konkurrencer arrangeret af GymDanmark, gælder følgende startgebyrer:

Aktivitetssområde:	Arrangement:	Antal personer / hold:	Startgebyr :
TeamGym	Mesterskaber	Hold Individuelt	875 kr. 95 kr.
Sports Acro	Mesterskaber	Mens gruppe (4 mandsgruppe) Pige gruppe (3) Par	380 kr. 285 kr. 190 kr.
Trampolin	Klubtræf Dan Cup og DM	Par Individuelt Hold (4) Par Individuelt	190 kr. 95 kr. 380 kr. 190 kr. 95 kr.
Tumbling	Mesterskaber	Hold (Ved 4) Individuelt	380 kr. 95 kr.
Idrætsgymnastik	Mesterskaber	Hold Individuelt	875 kr. 95 kr.
Rope Skipping	Mesterskaber	Hold Individuelt	875 kr. 95 kr.
Rytmask Sports Gymnastik Grand Prix Æstetisk	Mesterskaber	Hold Trio / Demi gruppe Individuelt	875 kr. 285 kr. 95 kr.

For alle gymnastikaktiviteter gælder uanset ovenstående, at der for hold til og med 5 personer højst skal betales et startgebyr på 95 kr. pr. deltager.

Startgebyrerne er en konkurrenceafgift fastsat af GymDanmarks Forbundsbestyrelse. Startgebyret indbetales af foreningen til GymDanmark ved tilmeldingen til det pågældende arrangement.

Foruden startgebyret skal den respektive enhed ved prisfastsættelsen af stævnet opkræve et særligt arrangementsgebyr på 60 kr. (85 kr. fra 1. januar 2017) pr. deltager pr. konkurrence, som tilfalder den arrangerende enhed eller det pågældende arrangement. Fordelingen herimellem skal fremgå af den respektive stævnekontrakt.

Ved for sen tilmelding og/eller betaling i henhold til de forskellige aktivitetssområdernes bestemmelser om frister beregnes dobbelt startgebyr.

Arrangementsgebyret pålægges ekstra 35 kr. pr. deltager pr. konkurrence, såfremt konkurrencen er omfattet af licensdispensation, dog undtaget efterskolemesterskaber.

Arrangementsgebyret ved efterskolemesterskaber udgør 160,- kr. pr. deltager.

Afgifter, takster, honorarer og bestemmelser vedr. refusion og godtgørelse.

Ved afbud efter tilmeldingsfristen sker der ingen tilbagebetaling af start-/arrangementsgebyr.

Priser udover arrangementsgebyr og startgebyr fastsættes på baggrund af det stævnebudget, som udarbejdes i forbindelse med planlægningen af stævnet og som indgår som en del af den stævnekontrakt, der senest 3 måneder før hvert stævne skal indgås mellem GymDanmark og foreningen, såfremt en forening medvirker som lokal medarrangør.

Samtlige stævnekontrakter skal sendes i kopi til Gymdanmarks administration umiddelbart efter underskrivelsen, dog senest 3 måneder før selve arrangementet.

Alle stævnekontrakter skal indgås på aktivitetsudvalgenes standard stævnekontrakter, hvor disse forefindes. Kontrakter kan rekvireres ved henvendelse til GymDanmarks kontor.

Gaveregulativ

Afsnit V:

Gaveregulativ

Når Forbundet og aktivitetsudvalgene uddeler gaver, skal det ske i henhold til nedennævnte retningslinier og gaverne skal som hovedregel være præget med GymDanmarks logo i henhold til Forbundets designforskrifter og anskaffet via Forbundet.

Godtgørelse af udgifter til gaver sker som hovedregel således kun, såfremt gaverne er anskaffet via Forbundet og såfremt det af afregningen vedrørende gaver fremgår, i hvilken anledning og til hvem, gaverne er uddelt.

Kun i særlige tilfælde vil udgifter til gaver, som ikke er anskaffet via Forbundet, blive godtgjort. Dette kræver forhåndsgodkendelse hos direktøren.

Niveauet for gaver til diverse anledninger fremgår af skemaet på den efterfølgende side.

Med hensyn til kontering af udgifter til gaver gælder, at udgifterne til gaver, ud over de nedenfor anførte, skal dækkes indenfor eget budget. Når det således gælder, at Forbundet dækker en gave til f.eks. en rund fødselsdag, betyder det, at såfremt et udvalg ønsker selv at give yderligere en gave, skal udgiften hertil dækkes af eget budget. Dog skal denne gave ligeledes som hovedreglen være fra GymDanmarks shop og holdes indenfor det anførte prisniveau.

Gaveregulativ

Anledning	Prisniveau	Bemærkninger	Budget Hvem skal betale?
Foreningsjubilæer		Faneplader uddeles ved jubilæer delelige med 25 år 25 år i sølv derefter i guld	Forbund: Gaver og Præmier
Fratrædelse FBST og udvalg: Under 3 års virke: 3 - 5 års virke: Mere end 5 års virke:	Max. 250 Max. 300 Max. 500		Forbund: Gaver og Præmier
Personlige jubilæer indenfor alle enheder	250 - 500	Uddeles ved 25, 40 og 50 års jubilæer	Forbund: Gaver og præmier
Runde fødselsdage	100 - 1.000	30, 40, 50, 60, 70, 75, 80, 85, 90 og 100	Forbund: Gaver og præmier
Mærkedage Samarbejdspartnere	Op til 500	Fødselsdage og jubilæer	Forbund: Gaver og præmier
Besøg i Danmark Dommere Instruktører Delegationsledere	Op til 250		Forbund eller enheder
Gæstebesøg i udlandet Foreningsbesøg	Op til 250 Max. 200	Max. 1 gave fra GymDanmark	Forbund: Gave og præmier

GymDanmarks sponsoraftaler

Afsnit VI:

GymDanmarks sponsoraftaler opdateres løbende af GymDanmarks ledelse og videreformidles til alle enheder.

GymDanmarks leverandørraftaler

Afsnit VII

GymDanmarks leverandørraftaler opdateres løbende af GymDanmarks ledelse og videreformidles til alle enheder.

TD Regnskab /Aktivetsrapport	Adm / Enhederne		20
Årsregnskab	Adm.	Medio	