

## DANMARKS GYMNASTIK FORBUND Udvalget for Idrætsgymnastik.

Hermed inviteres til UIG-møde **den 17. november 2015 kl. 17.00 i Idrættenshus i Brøndby**. Afbud til Brix [Torb@mercantec.dk](mailto:Torb@mercantec.dk) senest den 13. november 2015. Da det er første møde, er det særligt vigtigt i møder op.

I bedes læse ansvarsfordelingen og finde de fokusområder (også nye) i mener at have kompetencer og motivation for.

Vi skal endvidere have besat følgende arbejdsgrupper/debatforum/udvalg KIG/KES/MIG/MES/Teknisk komite, PR og sponsor udvalg, "bredde udvalg", trænerkurser vidensdeling, Hold DM, rekruteringsudvalg (og flere bud modtages). Der vil være mad under mødet.

### Dagsorden:

Til stede: Agnete, Ralf, Christina, Torben, Ann, Louise, Marianne, Dorthe (Jakob på Skype)

- **Godkendelse af dagsorden /alle**

Dagsorden godkendt.

- **Opfølgning på referat fra sidste møde samt evt. fokus 2015 - /alle**

Louise sender fremadrettet referater til Torben, som godkender og sender til UIG + Carsten, som lægger på hjemmesiden.

- **Præsentation af det nye UIG - /alle**

Præsentation af "gamle" og "nye" medlemmer.

- **Orientering og drøftelse med PIL og evt Hanne**

Pil orienterer og samler op på ATK.  
Repetition af ATK generelt.

ATK skal fremadrettet implementeres i træneruddannelsen, som Louise, Jakob og Pil arbejder med. En del af ATK-teorien skal implementeres i Træner 1, som afholdes to gange i 2016, men hoveddelen implementeres i Træner 2, der udbydes i 2017/2018.

- **Fokuspunkter /alle**

ATK  
Dommer  
Projekt 2020  
Konkurrencer

- **Ansvarsfordeling og det nye UIG - /alle**

Marianne informerer om, hvilke opgaver hun har arbejdet med:

- Økonomi; Udarbejde budget for KIG (gerne i samarbejde med MIG budget)
- Dommere til konkurrencer: Godkendelse af dommers bilag ved konkurrence (ved kørsel = den billigste togbillet. Ved samkørsel skal samkørsel være med dommere eller andre, som GymDanmark skal betale for)
- Udbetaling af 150 kr. til dommere ved konkurrencer (sørge for, at klubben udbetaler pengene - skriv til Hanne for at udbetaling af penge fra GymDanmark)
- Udarbejde terminsliste i samarbejde med Ditti (KIG)  
: Læg terminsliste med datoer på hjemmeside, skriv eventuelt til klubber (kontaktpersoner), at der er en deadline for at byde ind på konkurrencer osv.
- Beregnerark til konkurrencerne
- Dommersedler (kopieret til konkurrencer i store mængder) - de små sedler til beregnerne (forskellige farver) + store ark, som dommerne dømmer på.  
Marianne lægger papirer på hjemmeside (sender til Carsten), så de kommer til at ligge klar til, at klubberne kan tage dem. -
- Sende stævnekontrakt til klubber inden konkurrence
- Diplomer og medaljer til konkurrencer (koordinere med Carsten)
- Fremsende ekstra medaljer (i tilfælde af to gymnaster på samme plads)
- Resultatformidling (sende resultater til Carsten efter konkurrence)
- Tage sig af klager og dispensationer
- Regneark i forbindelse beståelse/trin/beståelsesmedaljer - overblik over gymnasterne.

Fordeling af nye ansvarsområder: Se bilag

- **Mødestruktur og temaer**

- **Strategi og fremtidsstruktur - /alle**

- UIG
- MES
- KES
- Økonomi UIG, MES og KES
- Arbejdsgrupper

- **Næste møde (Januar 2016 Skype)**

Torsdag den 14. januar klokken 20.30

Den 17. marts klokken 20.30

Resten af 2016's datoer planlægges ved næste møde.

- **Evt. (slut ca 20.30)**